

DEMANDE D'AGREMENT POUR DISPENSER UNE FORMATION PREPARANT A UN DIPLÔME DE TRAVAIL SOCIAL

Données générales - volet 1

Texte de référence :

Arrêté du 7 juin 2017 relatif aux éléments constitutifs de la demande d'agrément mentionnée à l'article R. 451-2 du code de l'action sociale et des familles (Annexe I et Annexe II)

Présentation du dossier :

Le dossier version papier doit être transmis en deux exemplaires par lettre recommandée avec accusé réception à la Région Bourgogne-Franche-Comté, 4 square Castan CS 51857 25031 Besançon cedex, et en version dématérialisée, dès lors que le site de formation est implanté sur son territoire. Le demandeur se réfère à la présente trame :

<u>Premier fichier</u> : sont renseignés et joints les documents propres à l'établissement (données générales)

Deuxième fichier: un formulaire par formation pour laquelle un agrément est sollicité (données propres à la formation)

CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de réception de la demande :

Date a laquelle le dossier a été réconnu complet :							
Persor	COLONNE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION contrôle de complétude						
Nom							
Adresse postale							
Téléphone							
Adresse électronique							
Liste des administra	teurs lorsque la person	ne juridiquement respo	onsable de l'établissement e	est une personne morale			
A fournir selon le modèle suivant :	Nom	adresse	qualité	adresse éléctronique			
		Etablissement de form	nation				
Nom							
Adresse postale							
Téléphone							
Adresse électronique							
Site internet							
Numéro SIREN							
Numéro SIRET							
Code APE			A joindre				
Attestation de déclaration d'activité							
Formation(s) pour laquel	le/lesquelles un agréme		iser ici le numéro de l'annex	ic)			
.,,			formation déjà dispensée (O/N)	Nouvelle formation (O/N)			
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							
- formation							



DEMANDE D'AGREMENT POUR DISPENSER UNE FORMATION PREPARANT A UN DIPLÔME DE TRAVAIL SOCIAL

Données générales - volet 2						
VOLET ADMINISTRATIF ET	FINANCIER	COLONNE RESERVÉE A				
Eléments à caractère adr	L'ADMINISTRATION contrôle de complétude					
Les statuts lorsque la personne juridiquement responsable de l'établissement est une personne morale	A joindre Annexe N ° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
L'attestation d'assurance en vigueur au titre de la responsabilité civile couvrant les activités entrant dans le champ d'application de la demande d'agrément	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Contrat de bail des différents sites de formation	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Un tableau récapitulatif des surfaces, de leur affectation et de leur accessibilité aux personnes en situation de handicap	A joindre Annexe N ° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Dernier avis de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
L'attestation d'assurance relative aux locaux de l'établissement de formation et éventuellement de ses annexes	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Eléments à caractère f						
Un budget prévisionnel (retraçant les opérations d'investissement et de fonctionnement)	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Lorsqu'il est disponible, le compte de résultat pour chacun des trois derniers exercices clos	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Lorsqu'il est disponible, le bilan comptable pour chacun des trois derniers exercices clos	A joindre Annexe N ° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
La copie des jugements en cas de redressement judiciaire de la personne juridiquement responsable	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Effectif des personnels par catégorie	A joindre Annexe N ° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Les formations continues de l'équipe de direction, responsables de formation et formateurs permanents (nombre de jours et thématiques concernées)	A joindre Annexe N ° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
La place de l'établissement dans le schéma ré						
Note sur le positionnement de l'établissement de formation dans l'environnement économique et social de la région	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Le positionnement de l'établissement de formation dans les démarches de partenariat et de réseaux interprofessionnels	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					



DEMANDE D'AGREMENT POUR DISPENSER UNE FORMATION PREPARANT A UN DIPLÔME DE TRAVAIL SOCIAL

Données générales - volet 3

Donnees generales - Voiet 3						
Eléments relatifs à l'établissem	COLONNE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION contrôle de complétude					
Un document exposant le projet pédagogique de l'établissement de formation	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Un tableau présentant l'organisation pédagogique de l'établissement et faisant apparaître la répartition des différentes filières avec en regard le nom des responsables	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Les missions du directeur et de l'équipe de direction	Fiches de poste à joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Dans le cas où l'établissement dispense ou envisage de dispenser plusieurs formations sociales : ðla liste des diplômes déjà préparés en indiquant le nom du responsable de formation en précisant sa charge d'enseignement et le domaine concerné ðle diplôme pour lequel l'agrément est demandé en indiquant le nom du responsable de formation et sa charge d'enseignement	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Un document détaillant les articulations pédagogiques entre les formations préparant aux différents diplômes de travail social	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Une note sur la démarche qualité envisagée	A produire Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Pour un renouvellement d'agrément (annexe II arrêté susvisé) : Rapport d'activité des trois dernières années	A compléter conformément à la page "trame rapport d'activité" du formulaire formation					
Eventuellement, le dernier rapport d'évaluation interne	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Eventuellement, le dernier rapport d'évaluation externe	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Le directeur						
Titre ou diplôme au moins de niveau II homologué ou enregistré au RNCP ou diplôme sanitaire ou social de niveau II inscrit au RNCP	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Justificatifs de 5 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la pédagogie, de la gestion du secteur social, sanitaire ou médico-social, dans les 10 ans précédant la demande	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Extrait du bulletin n° 3 du casier judiciaire national de moins de trois mois à la date de dépôt de la demande	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					
Curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle et incluant la formation initiale et continue	A joindre Annexe N° (préciser ici le numéro de l'annexe)					