

**DEMANDE DE CRÉATION GRAPHIQUE** À REMETTRE À [pao@bourgognefranche.comte.fr](mailto:pao@bourgognefranche.comte.fr)

**Date de la demande**

**NOM DU CONTACT, RESPONSABLE DE LA COMMANDE**

**NOM DU DOSSIER**

**Tel :**

**Type de document** (affiche, flyer, plaquette, bandeau facebook...)

**Format du document (hauteur\* largeur)**  
(en cm pour le print - en pixel pour le web)

**Date de livraison souhaitée**

Date rendu version 1      Retour      Date version 2 après modifs      Retour

Date BAT      Date impression      Date de la parution

**Brief général** : (Contexte, c'est quoi, pour qui, date de la manifestation, titre, accroche. Précisez si préférence pour images ou des illustrations)

**Informations techniques de l'imprimeur :** (taille de montage du fichier minimum avec DPI minimum correspondant / bords perdus / espace colorimétrique / vectorisation obligatoire...)

CMJN

RVB

Pantone

**Nom de la photo**

**Crédits**

**Partenaires**

**Logos**

**Graphiste en charge du projet** (partie à remplir par le service Actions de communication)

Karine  
Laurence  
Marion  
Lisa

**Nous vous rappelons que pour la modification d'un fichier existant, il faut obligatoirement nous joindre le « fichier source » avec les calques non aplatis.**

**Lors de l'envoi définitif, merci d'ajouter l'adresse [pao@bourgognefranche-comte.fr](mailto:pao@bourgognefranche-comte.fr) à votre envoi à l'imprimeur pour suivi du dossier et pour toutes questions techniques.**

**Merci de nous envoyer trois exemplaires à réception du document.**