

TRANSPORT SCOLAIRE - ANNÉE 2018 / 2019

Fiche d'inscription - Élèves internes

Madame, Monsieur,

Cette demande est destinée aux élèves qui emprunteront un circuit scolaire ou une ligne régulière de transport collectif en 2018/2019.

Pour bénéficier du transport scolaire, chaque élève, dont le représentant est domicilié dans l'Yonne doit avoir la qualité d'interne de l'enseignement secondaire (public ou privé sous-contrat) et surtout respecter l'affectation de la carte scolaire.

COMMENT S'INSCRIRE

Le transport des élèves internes n'étant pas une obligation pour la Collectivité, chacun de ces élèves doit effectuer une nouvelle inscription annuellement.

Complétez la demande ci-jointe soigneusement, vérifiez-la et retournez-la avant le 13 juillet 2018, ou dès que vous connaîtrez l'établissement qui accueillera l'élève en septembre 2018, à l'adresse indiquée au verso en bas de page. **Toute demande incomplète sera renvoyée.**

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à : Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté - DMQ - Unité Territoriale de l'Yonne - 10 route de Saint-Georges - CS 90320 - 89005 AUXERRE CEDEX
Tél. : 03 86 72 88 48 - Courriel : transports89@bourgognefranchecomte.fr

Plus simple et plus pratique :
inscrivez-vous ou désinscrivez-vous via internet sur le site :
www.bourgognefranchecomte.fr/transports-scolaires

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de dossier : _____ / _____ N° d'itinéraire : _____

QUE FAIRE DE CET IMPRIMÉ ?

Le remettre dûment complété, visé et signé
au plus tard le 13 juillet 2018
à l'adresse indiquée au verso en bas de page.

Tarifs de la carte de transport 2018 / 2019

Élève interne **85 €**

Minoration de 50 % à partir de la 3^e carte, dès le 3^e enfant ou plus inscrit aux transports scolaires en 2018/2019 par le même représentant.

REMARQUES :

- 1) Pas de paiement au prorata du nombre de mois d'utilisation du transport scolaire.
- 2) Ne pas joindre de paiement à cet imprimé : après acceptation de votre demande de transport par le Conseil Régional, vous recevrez à votre domicile un avis des sommes à payer par le Trésor public.
- 3) Pas de paiement au transporteur.

L'ÉLÈVE

(En majuscule) (En majuscule)
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Né(e) le : _____ Sexe : M F

LE REPRÉSENTANT DE L'ÉLÈVE (indiquez le même représentant pour tous les élèves d'un même foyer)

Père Mère Organisme de placement (DASES, Conseil Départemental, autres)
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Mail : _____ Tél. (portable de préférence) : _____
(Impératif pour être averti en cas de perturbation des transports scolaires)

SI ORGANISME DE PLACEMENT (merci de renseigner les informations suivantes relatives à la famille d'accueil et de joindre la prise en charge transport du département d'origine)

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Mail : _____ Tél. (portable de préférence) : _____
(Impératif pour être averti en cas de perturbation des transports scolaires)

ENFANT EN GARDE ALTERNÉE

Indiquer impérativement le nom, le prénom et l'adresse de l'autre parent (Père Mère)
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____

Demande d'une deuxième carte de transport scolaire à cette adresse (sans surcoût).
ATTENTION : un seul des deux parents sera facturé pour la totalité de l'année scolaire.

SCOLARITÉ PRÉVUE EN 2018 - 2019 (compléter ou cocher les cases correspondantes) :

Nom de l'établissement : _____

COLLÈGE	LYCÉE PROFESSIONNEL, GÉNÉRAL, TECHNIQUE, AGRICOLE	POST BAC
<input type="checkbox"/> 6 ^{ème} <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> Préparatoire <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> Préparatoire <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> ULIS	<input type="checkbox"/> 4 ^{ème} technologie Bac général ou technique <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} technologie <input type="checkbox"/> Seconde <i>(Joindre la copie de la</i> <i>notification d'affectation)</i> <input type="checkbox"/> CAP 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> CAP 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/> BEP 1 ^{ère} année Série : _____ <input type="checkbox"/> BEP 2 ^{ème} année Apprentissage <input type="checkbox"/> Pré-apprenti Bac professionnel <input type="checkbox"/> CAP 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> CAP 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> BEP 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/> BEP 2 ^{ème} année	<input type="checkbox"/> BTS 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> BTS 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> DUT 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> DUT 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> Mention complémentaire

Autres (ex. : MLDS, UPE2A, école de la 2^e chance...) : _____

1^{ère} langue vivante : _____ 2^{ème} langue vivante : _____

Enseignement particulier : _____

DÉROGATION DE SECTEUR SCOLAIRE ? OUI NON Si oui, fournir la notification d'affectation de l'Inspection Académique

B - TRANSPORT DEMANDÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2018 - 2019

POINT DE MONTÉE DEMANDÉ (OBLIGATOIRE) : _____

À compléter par le Représentant légal	Période d'utilisation du service de transport
<p>Le Représentant légal reconnaît avoir pris connaissance des instructions jointes et s'engage à payer la carte de transport au tarif en vigueur</p> <p>Date et signature (obligatoire) _____</p>	<p>Année scolaire complète : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> <i>(pas de prorata)</i></p> <p>Si « NON », précisez la période :</p> <p>Du : _____ au : _____</p> <p>Motif : Stage ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Déménagement <input type="checkbox"/></p> <p>Autre (préciser) : _____</p>

(1) Fournir la copie de la convention de stage

Les informations collectées font l'objet d'un traitement informatique dont la finalité est l'inscription des élèves aux transports scolaires. Le destinataire des données est le Conseil Régional Bourgogne-Franche-Comté. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez obtenir une copie de vos données et les rectifier en nous adressant un courrier accompagné d'une copie d'une pièce d'identité à : Région Bourgogne-Franche-Comté - 4 square Castan - CS51857 - 25031 BESANCON CEDEX. Si vous souhaitez recevoir de l'information de la part de la Région Bourgogne-Franche-Comté, cochez cette case

DÉLIVRANCE DE LA CARTE DE TRANSPORT

POUR LES ÉLÈVES EMPRUNTANT DES CIRCUITS SCOLAIRES :

Les cartes seront disponibles auprès de la mairie du domicile ou de l'organisateur délégué pour les élèves empruntant des circuits scolaires. Les élèves internes, post-baccalauréat ou hors secteur scolaire sont admis sur les circuits scolaires existants uniquement dans la limite des places disponibles.

POUR LES ÉLÈVES EMPRUNTANT DES LIGNES RÉGULIÈRES :

La carte de transport est envoyée directement par courrier aux familles.

CONSEIL RÉGIONAL DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ
DMQ - Unité Territoriale de l'Yonne - 10 route de Saint-Georges
CS 90320 - 89005 AUXERRE CEDEX

Tél. : 03 86 72 88 48 - Courriel : transports89@bourgognefranchecomte.fr
 Site internet : www.bourgognefranchecomte.fr/transports-scolaires