

GUIDE DE DEPÔT EN LIGNE

PROGRAMME D'AIDE A L'EMPLOI ASSOCIATIF

(à préparer sous format numérique avant de commencer la saisie en ligne)

Dans le cadre du dépôt en ligne des dossiers, toutes les pièces justificatives demandées doivent être jointes au dossier de façon numérique.

Le dossier de demande en ligne devra comporter les pièces suivantes :

- Courrier signé par le représentant légal habilitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne et/ou lettre de demande d'aide,
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB),
- Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années,
- Bilans et comptes de résultat du dernier exercice clos, sauf pour les organismes ayant au moins deux ans d'existence et qui font une première demande de subvention, pour lesquels la fourniture des bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices est obligatoire,
- Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale et pas en liquidation ou redressement judiciaire,
- Statuts (première demande uniquement ou en cas de modification),
- Extrait du Journal Officiel de création de l'association (première demande uniquement),
- Liste des dirigeants, membre en exercice du conseil d'administration ou du bureau,
- Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale,
- Le cas-échéant, attestation de non-assujettissement à la TVA pour le projet concerné,

LES ANNEXES

(à préparer sous format numérique avant de commencer la saisie en ligne)

Dans le cadre du dépôt en ligne des dossiers, toutes les pièces justificatives demandées doivent être jointes au dossier de façon numérique.

Le dossier de demande en ligne devra comporter les pièces complémentaires suivantes :

- Proposition d'acte d'engagement (promesse d'embauche) visée par le représentant légal de l'association,
- Budget prévisionnel de l'association,
- Budget prévisionnel de financement du poste (indiquant les sources de financement public ou privé, mobilisées) – selon modèle proposé en ligne,
- Récépissé de déclaration de l'association
- Plan de formation détaillé (le cas échéant, pour les personnes non qualifiées),
- Justificatifs de situation antérieure (le cas échéant),

ETAPE 1 – L'ACCÈS AU SITE DE DÉPÔT EN LIGNE

Page d'accueil du site : Si vous possédez déjà des identifiants, aller directement à l'étape 2, diapositive 7.

Institution

L'action régionale

La région

Sortir en région

Du 9 mai au 13 mai
Spectacle - Festival Cluny Danse

Du 6 mai au 3 septembre
Les rendez-vous de l'été d'Esox Lucius

Actualités

Simulation de Parlement européen avec des lycéens
11/05/2017 - Une centaine de lycéens bourguignons ont participé, mardi 9 mai 2017 à la région à Dijon, à une simulation de Parlement européen.

Le mois Voix d'enfants/Espace scénique, 8^e édition
10/05/2017 - 1 000 choristes se retrouvent au théâtre Edwige-Feuillère, à Vesoul, et hors les murs. A découvrir jusqu'au 31 mai 2017.

Guide des aides

25 Doubs ▼

Organisme privé

Vie associative ▼

Rechercher

Marchés publics

Exprimez-vous

Appels à projets

Champs à renseigner :
*Lieu résidence association,
Type organisme privé,
Accès « Vie associative ».*

LISTE DES AIDES VIE ASSOCIATIVE

Vie associative

- **Programme régional d'aide à l'emploi associatif**

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros [...]

En savoir +

Programme régional d'aide à l'emploi associatif

Départements concernés :

Côte-d'Or, Doubs, Jura, Nièvre, Haute-Saône, Saône-et-Loire, Yonne, Territoire de Belfort

Objet

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros au titre du fonctionnement et de 5 000 euros au titre de l'investissement.

Déposer mon dossier

1. Cliquez sur
« En savoir + »

2. Puis
sur l'écran suivant
« Déposer mon
dossier »

vendredi 20 janvier 2017

Bienvenue sur le site de gestion des aides régionales de la Région Bourgogne-Franche-Comté

Deux accès distincts vous sont proposés :

 **Je suis demandeur**

▶ Pour déposer et suivre vos demandes de subventions

 **Je suis partenaire**

▶ Pour apporter un avis sur des dossiers de demande ou co-instruire des dossiers

**Cliquez sur
« Je suis demandeur »**

ETAPE 2 – L'IDENTIFICATION - CRÉATION D'UN COMPTE DE DÉPÔT

ETAPE 2 - IDENTIFICATION / CRÉATION D'UN COMPTE DE DÉPÔT

S'identifier / S'inscrire
Ce menu vous permet de créer ou d'accéder à votre compte utilisateur.
Votre compte utilisateur vous permet de déposer ou de suivre vos Dossiers de demandes d'aides.

- ▶ Déposer un dossier de demande
- ▶ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

Nom* :

Prénom* :

Email* :

Confirmation de l'email* :

Identifiant* :

Mot de passe* :

Confirmation du mot de passe* :

Vous êtes* :

Etes-vous une entreprise en cours de création ou un organisme étranger ?* : Oui Non

SIRET* :

Le symbole * indique les champs obligatoires

S'il s'agit de votre première connexion, créez un compte

Si vous avez déjà un compte, saisissez ici vos identifiants et mot de passe

ETAPE 3 - DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER

SELECTION DU DISPOSITIF

The screenshot shows a web application interface for depositing a dossier. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Déposer un dossier' (highlighted in blue), 'Accéder à mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area is divided into two sections: 'DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !' and 'NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !'. The 'DEJA INSCRIT ?' section has fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'S'identifier' button, and a link for 'Mot de passe oublié ?'. The 'NOUVEL UTILISATEUR ?' section has fields for 'Nom*', 'Prénom*', 'Email*', 'Confirmation de l'email*', 'Identifiant*', 'Mot de passe*', and 'Confirmation du mot de', a dropdown menu, and a 'S'inscrire' button. Below these sections is a search bar with the text 'asso' and a 'Rechercher' button. Three yellow callout boxes provide instructions: 1. 'Procédez, à la vérification (ou à la saisie) des données relatives à l'association (adresse, tél....)'. 2. 'Cliquez ici, pour déposer votre demande.' (pointing to the 'Déposer un dossier' button). 3. 'Sélectionnez le dispositif en tapant un terme ou un mot clef (ex : asso) puis cliquez sur :'. A fourth yellow callout box at the bottom left states: 'Cet écran vous permet aussi d'accéder ultérieurement aux dossiers déjà déposés.' (pointing to the 'Accéder à mes Dossiers' button).

1. Procédez, à la vérification (ou à la saisie) des données relatives à l'association (adresse, tél....).

2. Cliquez ici, pour déposer votre demande.

3. Sélectionnez le dispositif en tapant un terme ou un mot clef (ex : asso) puis cliquez sur :

Cet écran vous permet aussi d'accéder ultérieurement aux dossiers déjà déposés.

Nombre de résultats : 2

- Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Fonctionnement**
 - Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
 - ↳ 1 dossier(s) en cours
- Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Investissement**
 - Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
 - ↳ 2 dossier(s) en cours

1. Cliquez sur le nom du dispositif recherché

Déposer un dossier > Détails

DÉTAILS DU DISPOSITIF

Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Fonctionnement Référence VA-EMPLC

- Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
- ↳ 1 dossier(s) en cours
- Type de Bénéficiaire
- Dates de la campagne : Du - au -
- Budget global : -

OBJET

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros au titre du fonctionnement (objet du présent dossier) et de 5 000 euros au titre de l'investissement (qui doit faire l'objet d'une demande distincte sur le dispositif Vie associative – Aide à l'emploi associatif - Investissement).

SI VOTRE PROJET COMPORTE UNE PARTIE INVESTISSEMENT ET UNE PARTIE FONCTIONNEMENT, VEILLEZ A DEPOSER 2 DOSSIERS DISTINCTS.

Contact
yvan.trellu@bourgognefranchecomte.fr

Déposer un Dossier

Accéder à mes dossiers

Télécharger le règlement complet

2. Consultez le règlement complet du dispositif.

3. Déposez votre dossier

Déposer un dossier > Etape Demande

 Déposer un dossier 

 Accéder à mes Dossiers 

 Mes infos personnelles 

Demande Informations complémentaires Interlocuteur du dossier Pièces à fournir

Informations générales

Objet de la demande d'aide (une ligne maximum)* :

Naviguez et renseignez chaque onglet du dossier dématérialisé.
Les champs munis d'un astérisque rouge sont obligatoires et bloquants si non remplis.

Il est conseillé de cliquer sur la disquette en bas de chaque page afin d'enregistrer votre saisie au fur et à mesure.
(une fois enregistré, votre dossier reste accessible à tout moment – cf diapo 11 « accéder à mes dossiers »).

Génération de documents



Retour à l'écran précédent



Validation définitive (à ne faire qu'une fois la saisie terminée).

Joindre informatiquement les pièces nécessaires à la constitution du dossier au moment du dépôt de la demande. Dans tous les cas, votre dossier doit être complet. A défaut, il ne pourra être instruit par les services de la Région.

Demande Informations complémentaires Interlocuteur du dossier **Pièces à fournir**

Pièces à fournir

POUR DEPOSER VOS PIECES :

- 1/ Sauvegardez votre demande en cliquant sur la disquette en bas à droite.
- 2/ Préparez vos documents sous forme de fichiers informatiques (pdf, xls, doc, jpeg...).
- 3/ Positionnez-vous sur la ligne souhaitée, cliquez sur Parcourir pour sélectionner votre pièce jointe.
- 4/ Attention : pour déposer plusieurs documents (ex : bilans, comptes de résultats, rapports d'activité des deux dem même ligne ne doit pas dépasser 15 Mo.
- 5/ Si vous souhaitez sauvegarder votre dossier et l'envoyer plus tard, cliquez sur la disquette en bas de l'écran.
- 6/ Si vous souhaitez envoyer définitivement votre dossier, cliquez sur le bouton (V) en bas de l'écran.

Courrier signé par le représentant légal habitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne et/ou lettre de demande d'aide :

RIB :

Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années :

Bilans et comptes de résultat du dernier exercice clos, sauf pour les organismes ayant au moins deux ans d'existence et qui font une première demande de subvention, pour lesquels la fourniture des bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices est obligatoire :

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier

+Ajo

+Ajouter un fichier

Cliquez sur « Ajouter un fichier » pour joindre une pièce ou joindre un fichier supplémentaire.

Cliquez sur la disquette à chaque ajout de pièces.



**ETAPE 4 – VALIDATION ET
ENVOI DE VOTRE DOSSIER A
LA REGION**

Envoi de votre dossier à la Région

J'ai renseigné toutes les informations et joint toutes les pièces demandées. Mon dossier est complet, il peut être envoyé à la Région.* :

Pour envoyer votre dossier de demande d'aide dûment complété à la Région, vous devez cliquer sur le bouton "V" (Valider) en bas à droite de l'écran, après avoir complété tous les onglets.

Cochez et validez à l'aide du bouton « V »



MESSAGES D'ERREUR



Certains champs surlignés en orange et contenus dans les onglets suivants ne sont pas valides :

- Comment remplir votre dossier ?
- Projet global
- Interlocuteur du dossier
- Récapitulatif demande
- Pièces à fournir

Comment remplir votre dossier ?

Projet global

Indicateurs

Interlocuteur du dossier

Récapitulatif demande

Le message vous liste le (ou les) onglets en erreur.

- les champs avec * n'ont pas été renseignés (obligatoires)
- Il manque des pièces jointes...

VOTRE DOSSIER EST COMPLET

Validation et envoi à la Région :



Cliquez ici !

pour envoyer votre dossier à la Région

Validation définitive et envoi de votre dossier

Voulez-vous envoyer votre dossier à la région?

Attention, votre demande ne pourra plus être modifiée.

Cliquez sur Valider pour envoyer votre dossier ou sur Annuler pour le modifier

Annuler

Valider



Cliquez ici !