RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ

Programme Dynastage étudiants, lycéens, apprentis

Attestation de fin de stage à l'étranger
Final certificate of work placement abroad

Document à faire renseigner et signer par votre structure d'accueil à l'étranger, puis à retourner au plus tard 2 mois après la fin de votre stage à l'étranger, en même temps que le bilan de fin de stage, à la Région, via l'extranet de demande de bourse (à joindre dans l'onglet « pièces annexes » de votre dossier électronique)
Document to be completed and signed by your host firm abroad, then return it within a maximum period of two months after the end of your work placement abroad, with training report, to Region (by joining in the specific online application).

Au-delà du délai de 2 mois, il vous sera demandé de rembourser l'acompte de bourse.
Beyond the period of two months, you will be asked to repay the first part of your grant.

Attention : les dates inscrites permettent de déterminer la durée réelle du stage à l'étranger, et de calculer le solde de bourse à verser.
Attention : The effective duration of the work placement abroad will be established according to the following dates. They will enable the Region to settle the final payment of the grant.

Je soussigné / *I the undersigned*

Fonction dans l'entreprise / *Position in the firm*

Certifie que Madame, Monsieur / *Certify that Miss, Mister*

Nom de l'établissement d'enseignement bourguignon-franc-comtois / *Name of the educational establishment in Bourgogne-Franche-Comté*

A effectué un stage au sein de (nom de la structure) / *was present in our firm (name of the firm)*

Du / *from* **au / *to***

et / *and*

du / *from* **au / *to***

Et a réalisé les missions suivantes / *and achieved the followingtasks*

Fait à/*place*, le/*date*

Signature du responsable de la structure/Signature of the responsible of the firm

Cachet de la structure/Stamp of the firm