RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ

TRANSPORTS SCOLAIRES
GUIDE UTILISATEUR
DU SITE D'INSCRIPTION

SOMMAIRE

- 1 - INSCRIPTION DE VOTRE / VOS ENFANT(S) 3

ETAPE 1 : RENDEZ-VOUS SUR LE SITE INTERNET DE LA REGION 3

ETAPE 2 : CREATION OU CONNEXION AU COMPTE TRANSPORT 5

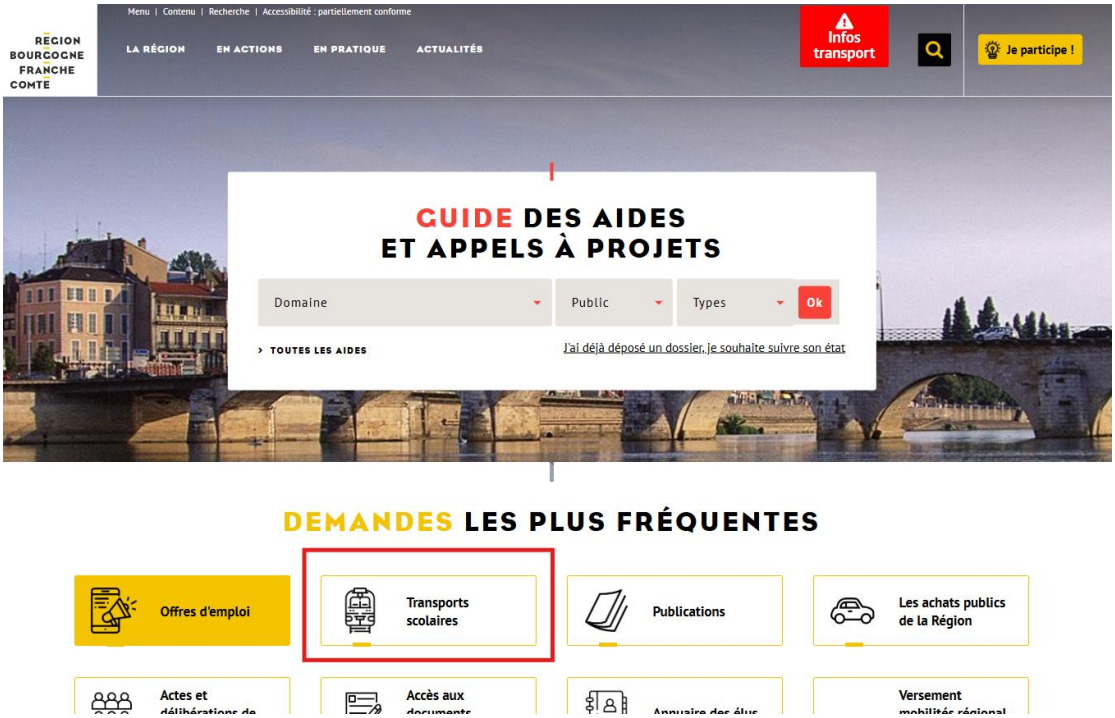
ETAPE 3 : CREEZ UNE NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT : UNE DEMANDE PAR ENFANT 10

- 2) CONSULTATION DU COMPTE TRANSPORT 19
- 3) MODIFICATION DU COMPTE TRANSPORT 22
- 4) CONSULTATION DES HORAIRES ET LIEUX DE DESSERTE 23

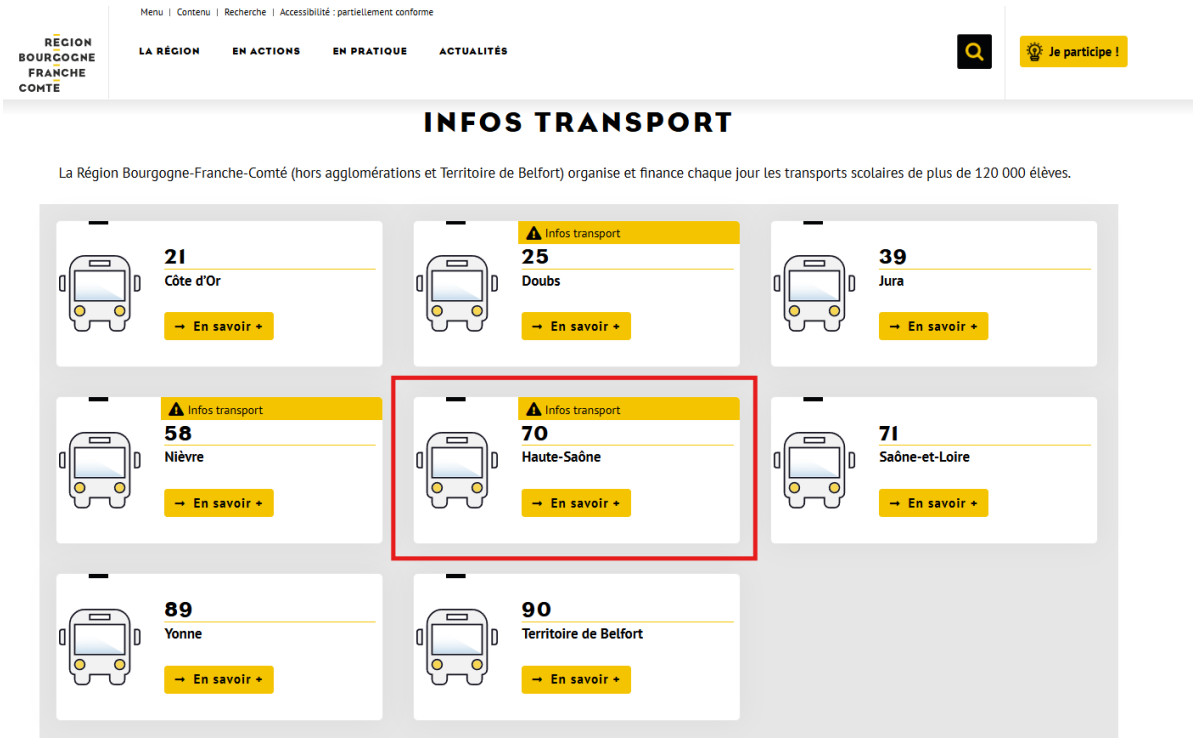
1) INSCRIPTION DE VOTRE / VOS ENFANT(S)

ETAPE 1 : RENDEZ-VOUS SUR LE SITE INTERNET DE LA REGION

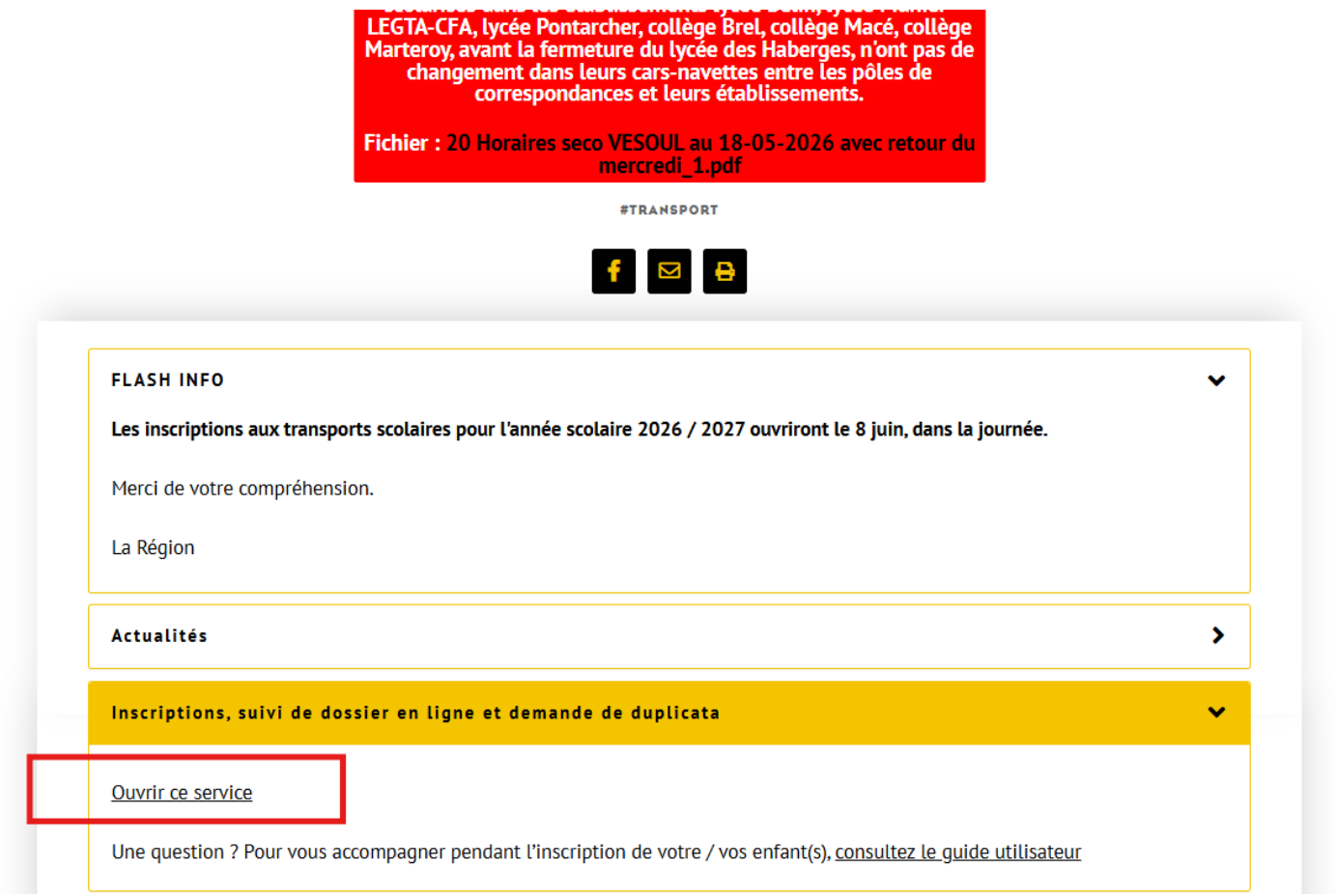
Adresse du site internet de la Région Bourgogne-Franche-Comté : www.bourgognefranchecomte.fr



Choisissez votre département de domiciliation, par exemple 70 – Haute Saône :



Dans la rubrique « Inscriptions et suivi de dossier en ligne et demande de duplicata », cliquez sur : « Ouvrir ce service » :

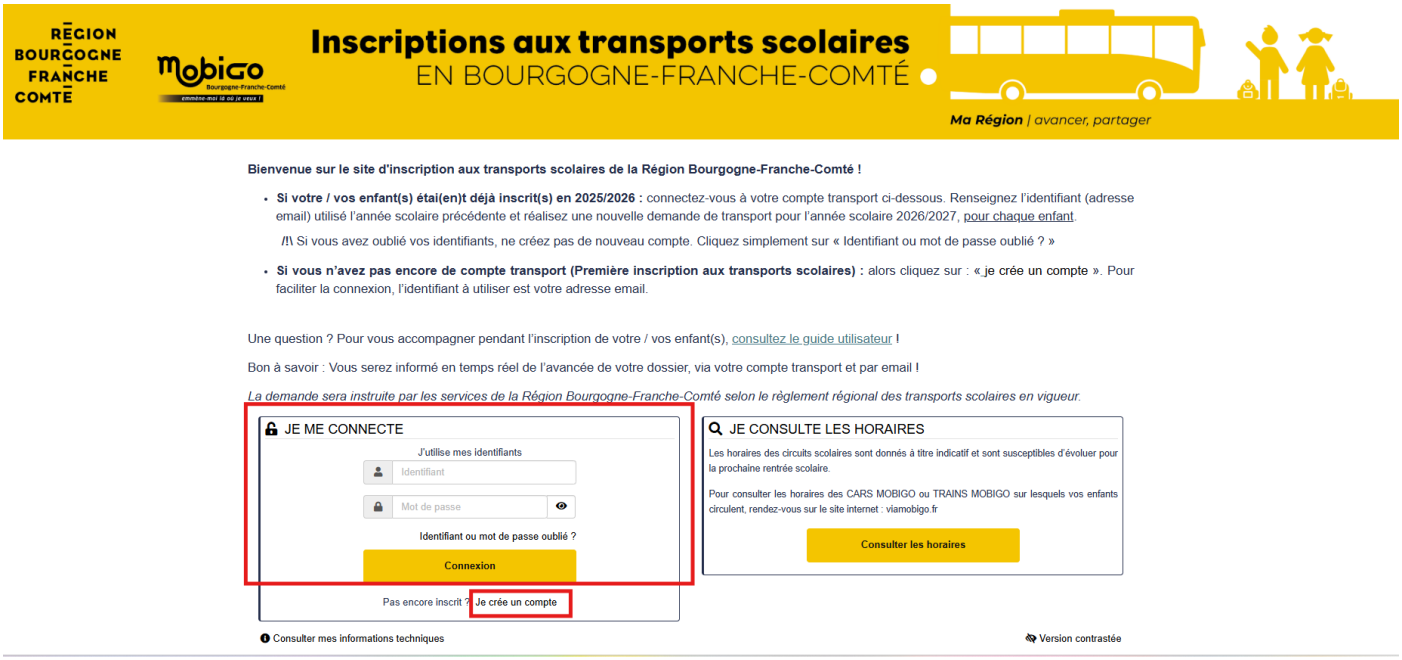


ETAPE 2 : CREATION OU CONNEXION AU COMPTE TRANSPORT

Vous venez d'arriver sur le site d'inscriptions aux transports scolaires de la Région : bienvenue !

Votre / vos enfant(s) étai(en)t déjà inscrit(s) en 2025/2026 ? Connectez-vous à votre compte transport. Renseignez l'identifiant (adresse email) utilisé l'année scolaire précédente et réalisez une nouvelle demande de transport pour l'année scolaire 2026/2027, pour chaque enfant *(rendez-vous à l'étape 3, page 10 désormais).*

Si vous n'avez pas encore de compte transport (Première inscription aux transports scolaires) : alors cliquez sur : « je crée un compte ». Pour faciliter la connexion, l'identifiant à utiliser est votre adresse email.



1. **Saisissez votre adresse mail et le code de validation.**

Votre adresse mail est votre nouvel identifiant.

Une fois créé, votre compte transport vous permettra de :

- suivre l'instruction en temps réel de la ou des demandes réalisée(s)
- modifier certains éléments de votre dossier en cours d'année
- réaliser l'inscription de votre/vos enfant(s) chaque année, y compris pour les enfants en garde alternée (une demande à saisir par enfant)
- Effectuer une demande de duplicata en cas de perte de carte

La saisie du code de validation (capcha) est obligatoire. En cas de lisibilité difficile, vous pouvez renouveler le code avec les flèches ou cliquer sur le symbole « volume » afin qu'il soit énoncé en audio.

Après avoir cliqué sur « suivant », un mail de validation est envoyé. Vous pouvez fermer cette page, et vous rendre directement sur votre boîte mail.

2. CONFIRMATION DU COMPTE TRANSPORT DEPUIS LE MAIL ENVOYE

Dans le mail reçu, cliquez sur le lien pour confirmer la création de votre compte ou copiez-collez le lien dans votre navigateur.

Si vous n'avez pas reçu le mail, veillez à consulter vos courriels indésirables.

Transports scolaires - validation création du compte transport

Transports scolaires – Région Bourgogne-Franche-Comté <nepasrepondre@bourgo…

vendredi 29 mai 2026 09:21:27

Bonjour,

Dans le cadre de l'inscription aux transports scolaires de votre/vos enfant(s) sur le site internet de la Région Bourgogne-Franche-Comté, vous souhaitez créer un compte transport.

Afin de poursuivre sa création, cliquez sur le lien ci-après pour le valider et continuer l'inscription :

VALIDER MON EMAIL

Si le bouton "Valider mon email" ne fonctionne pas vous pouvez copier-coller le lien suivant dans votre navigateur :

https://transports-rec.bourgognefranchecomte.fr/PEG3-FO/Usager/ConnexionExterneUsager/InscriptionCourrielDetail/?info=P2V3m2lhbe4nubfHI03gFwRw61L6L7M36WaPBfi5RgaP1NQeyP1o9p%2B3OS52S1%2Bzf4VtPs8G9otqW4L3vaRr06TdC2vwR3u%2BAKZ02gHE%2B73uF21HSePv91bNQ85KjJH%2FpG4Y%2BWSUBL%2BmHQhN%2F5Xi4EPekO08XjmFzBSGs7DKuT06

Ce lien est valide 20 minutes.

Cordialement,

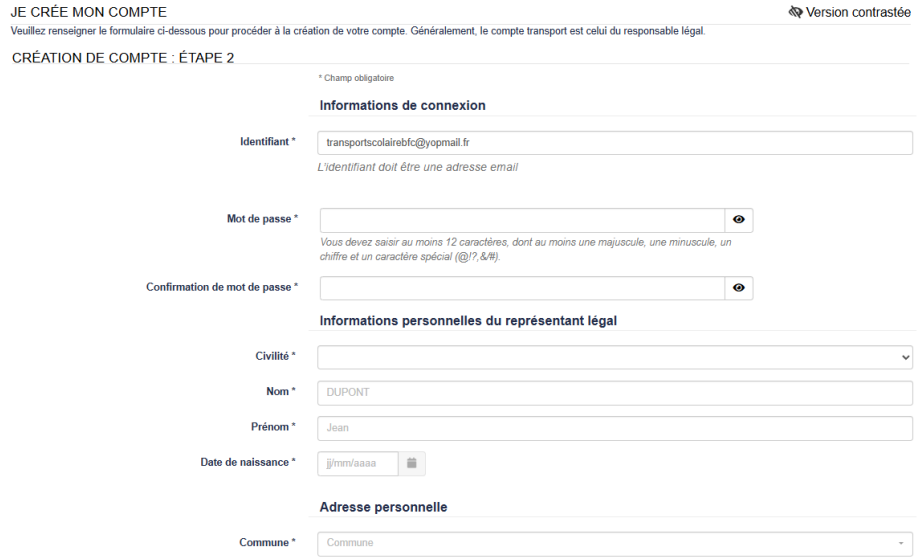
La Région Bourgogne-Franche-Comté

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ | Mobigo Bourgogne-Franche-Comté – emmène-moi là où je veux !

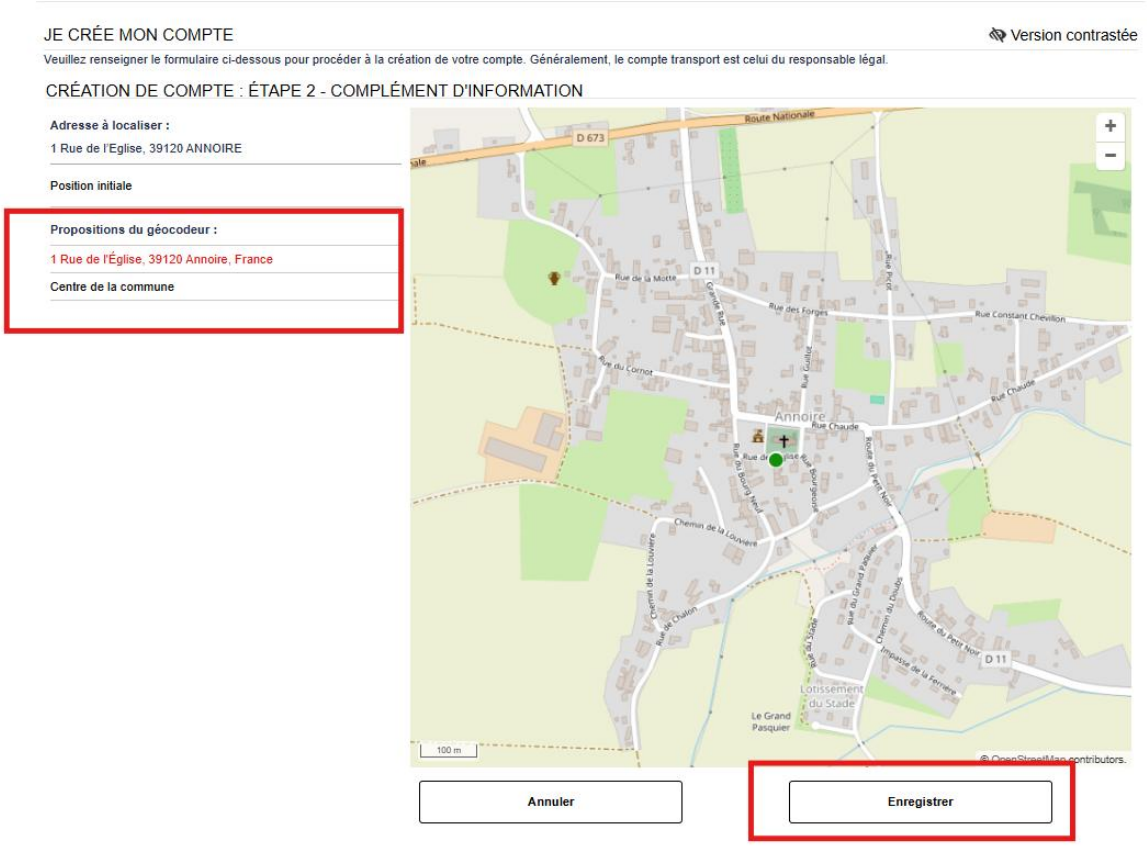
Pour plus d'informations sur les transports scolaires, rendez-vous sur notre site internet : www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport

3. CREEZ VOTRE COMPTE TRANSPORT

Renseignez les informations concernant **le représentant légal de l'élève** :



4. VERIFIEZ SUR LA CARTE OU CORRIGEZ LA LOCALISATION DE VOTRE DOMICILE



Si le point vert sur la carte correspond bien à votre domicile, cliquez sur « Enregistrer ».

Si votre domicile n'est pas correctement situé, vous pouvez le déplacer sur la carte puis cliquez sur « enregistrer ».

En cas de difficulté : cliquez sur « Centre de la commune » puis cliquez sur « enregistrer ».

✓ Votre compte transport a été créé et un mail de confirmation vient de vous être adressé.

Transports scolaires – confirmation création du compte transport

Délivrabilité Répondre Transférer Imprimer Supprimer

Transports scolaires – Région Bourgogne-Franche-Comté <nepasrepondre@bourgognefranchecomte.fr>

vendredi 29 mai 2026 09:42:12

Bonjour,

Dans le cadre de l'inscription aux transports scolaires de votre/vos enfant(s) sur le site internet de la Région Bourgogne-Franche-Comté, vous avez créé un compte transport. **La Région Bourgogne-Franche-Comté confirme que celui-ci a été créé avec succès.**

Ce compte sera votre point d'entrée pour :

- réaliser l'inscription de votre/vos enfant(s) chaque année
- suivre l'instruction de la ou des demandes réalisée(s)
- modifier certains éléments de votre dossier en cours d'année

Pour rappel, il est accessible depuis ce lien :

MON COMPTE DE TRANSPORT

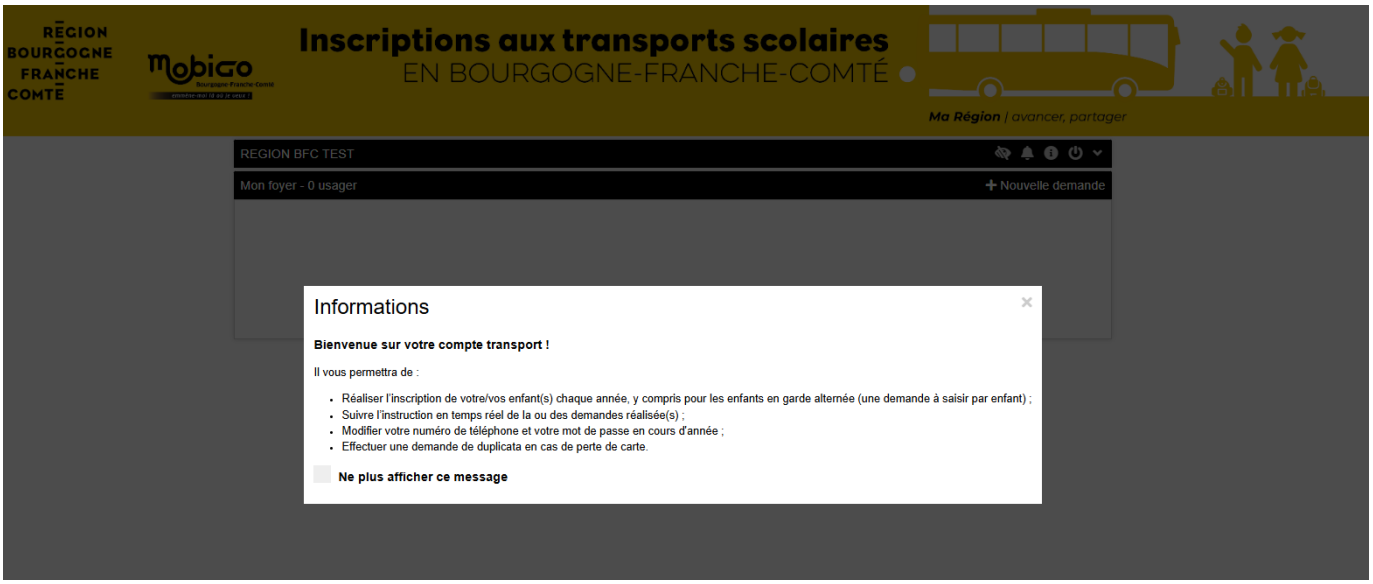
Votre identifiant est :
Attention, votre mot de passe est confidentiel. En cas de perte ou oubli, il pourra être réinitialisé grâce à l'option "mot de passe oublié" disponible sur le site internet d'inscription.

Cordialement,
La Région Bourgogne-Franche-Comté

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ | Mobigo Bourgogne-Franche-Comté emmène-moi là où je veux !

Pour plus d'informations sur les transports scolaires, rendez-vous sur notre site internet : www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport

Un écran d'accueil s'affiche :



L'étape 3 vous permet de faire une nouvelle demande de transport scolaire pour chacun de vos enfants.

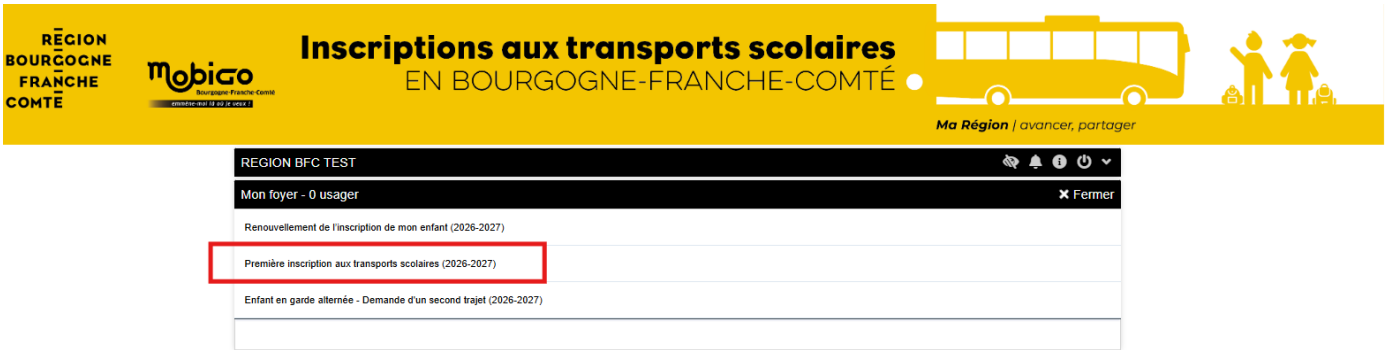
ETAPE 3 : CREEZ UNE NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT : UNE DEMANDE PAR ENFANT

Cliquer sur « Nouvelle demande » en haut à gauche.

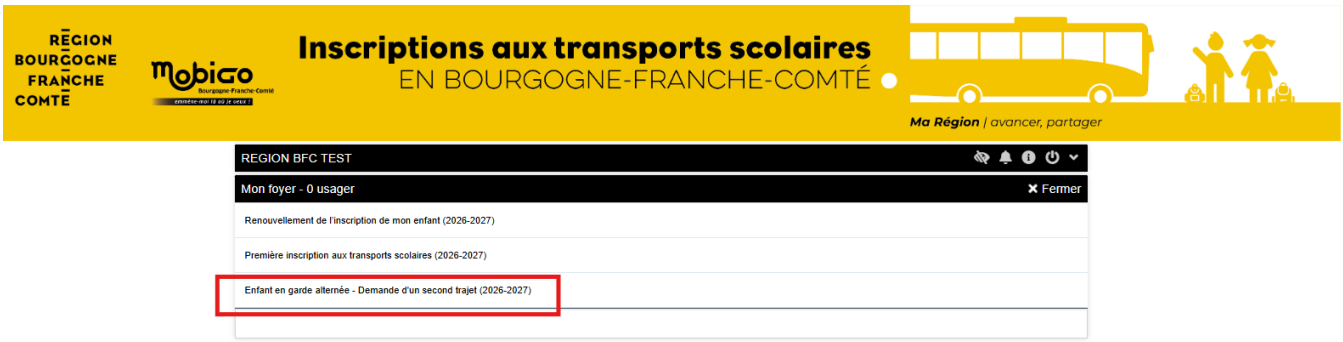
1. CHOIX DU TYPE DE DEMANDE A REALISER

Votre / vos enfant(s) étai(en)t déjà inscrit(s) en 2025/2026 ? cliquez sur « renouvellement de l'inscription de mon enfant (2026/2027) »

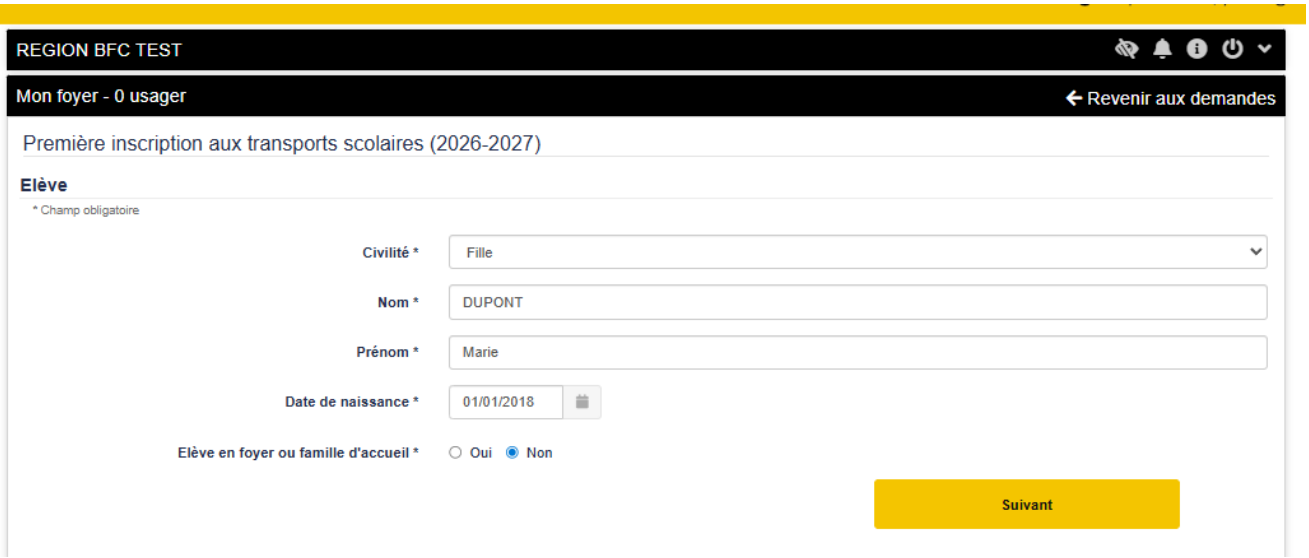
Votre / vos enfant(s) n'a / n'ont jamais été inscrit(s) aux transports scolaires ? cliquez sur « première inscription aux transports scolaires (2026/2027) »



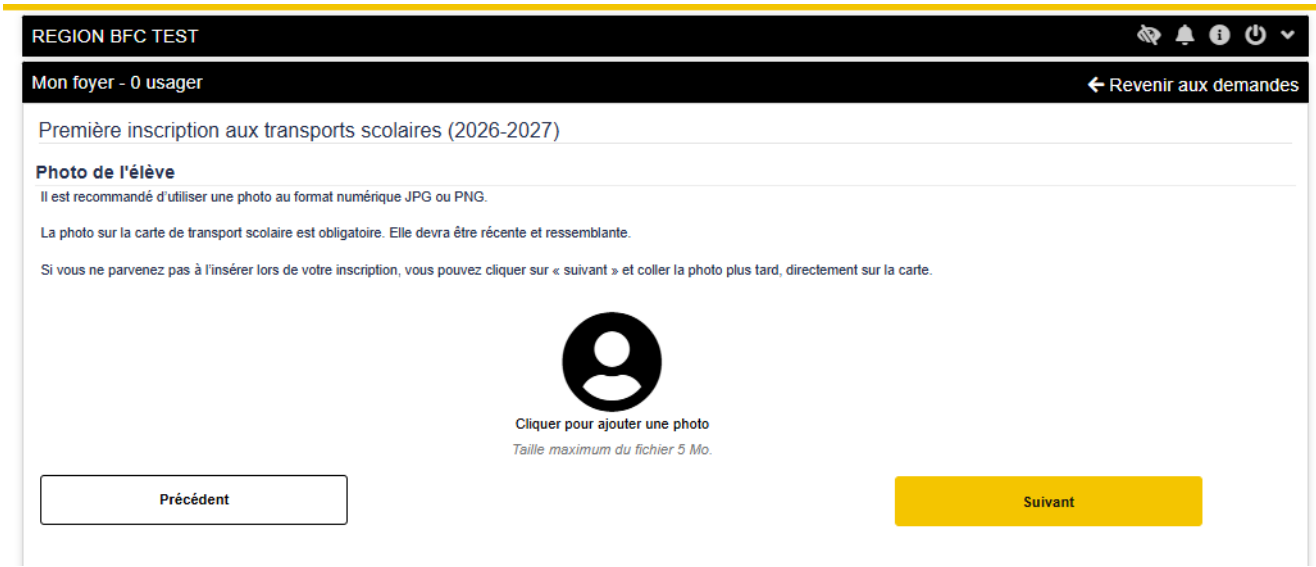
Votre enfant est en garde alternée (parents séparés) et vous souhaitez faire une seconde demande de transport ? Cliquez sur « enfant en garde alternée – Demande d'un second trajet (2026-2027) »



2. RENSEIGNEZ L'ETAT CIVIL DE L'ENFANT



3. TELECHARGEZ UNE PHOTO DE VOTRE ENFANT

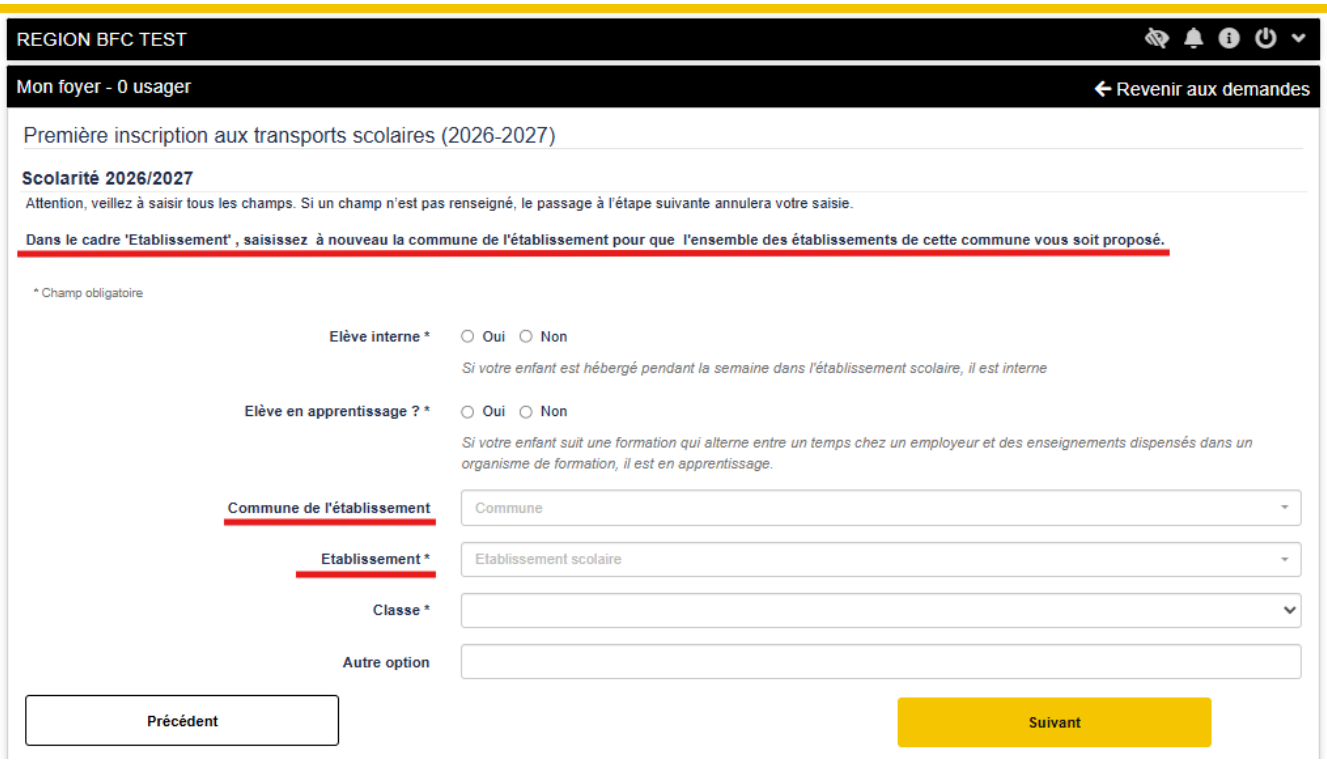


Pour enregistrer la photo de votre enfant, cliquez sur le bouton :

Sélectionnez la photo au format jpg ou png puis cliquez sur « suivant » pour la recadrer si besoin.

La photo sur la carte de transport scolaire est obligatoire. Si vous ne parvenez pas à l'insérer lors de votre inscription, vous pouvez cliquer sur suivant et coller la photo plus tard, directement sur la carte.

4. RENSEIGNEZ LES ELEMENTS RELATIFS A LA SCOLARITE DE L'ENFANT



Bon à savoir ! :

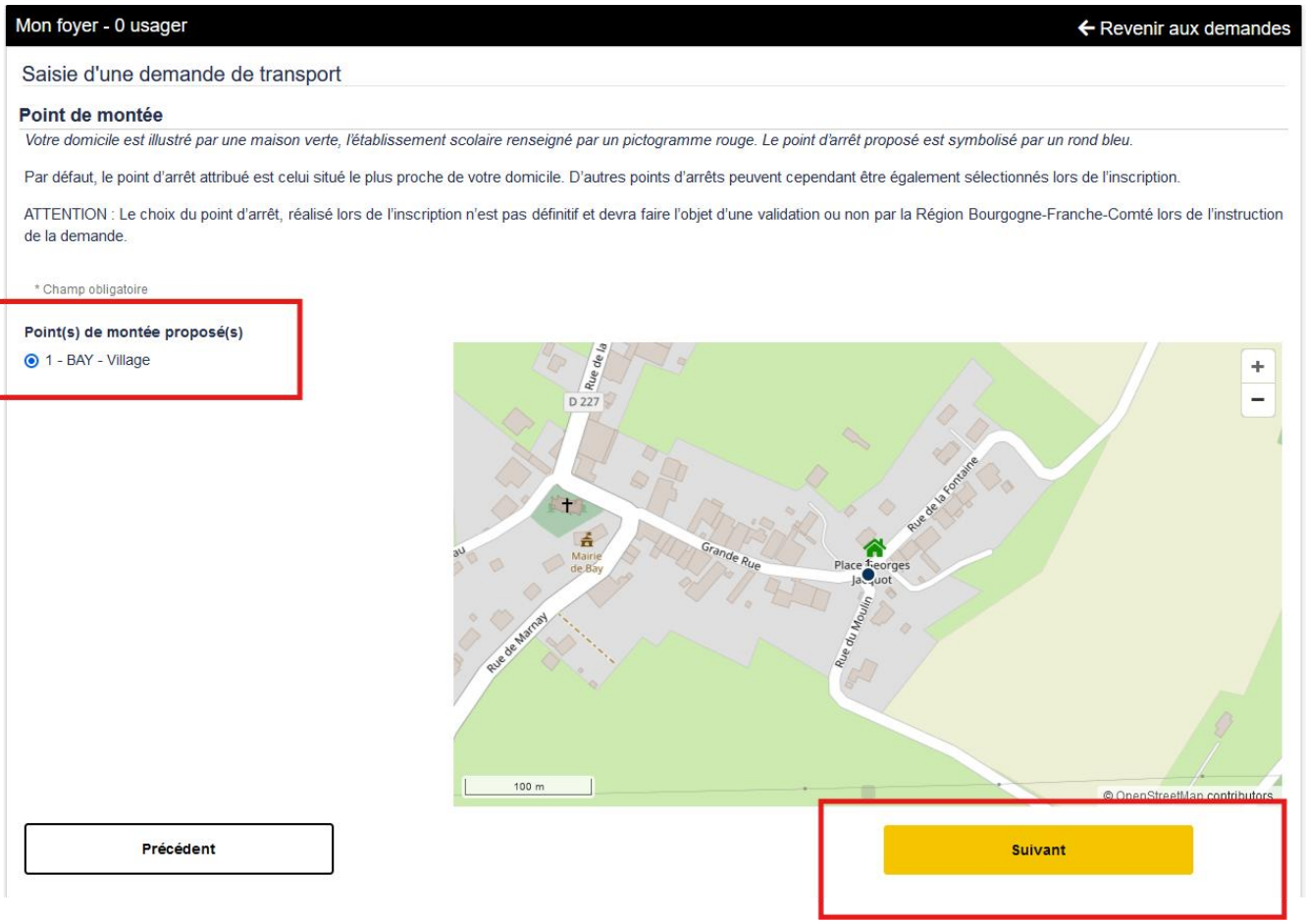
- Si votre enfant est interne (*qu'il est hébergé dans son établissement pendant la semaine*) : cochez oui. Seuls les établissements avec un internat vous seront ainsi proposés.

- Répondez obligatoirement à la question « élève interne ». Si le champ n'est pas renseigné, le passage à l'étape suivante annulera votre saisie. Idem pour la case apprentissage.

- Dans le cadre « Etablissement », saisissez à nouveau la commune de l'établissement pour que l'ensemble des établissements de cette commune vous soit proposé.

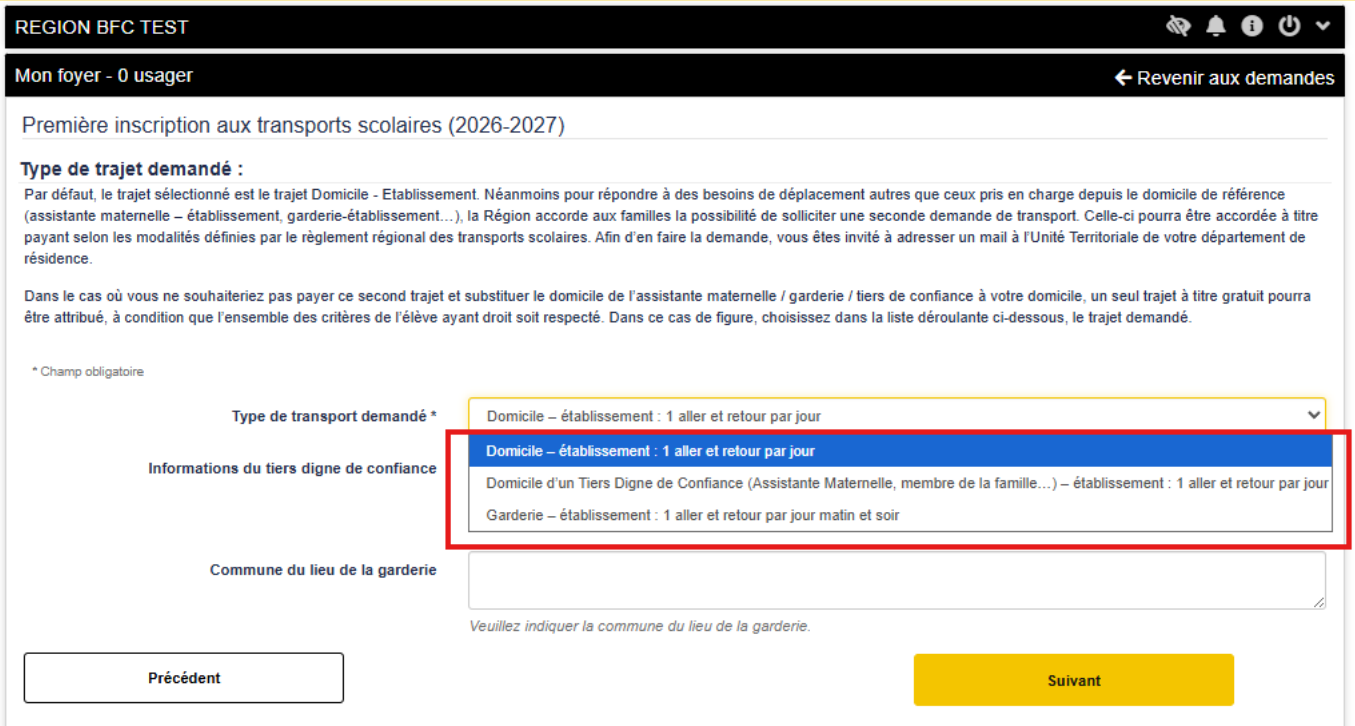
5. SELECTIONNEZ LE POINT DE MONTEE

Validez le point de montée proposé (par défaut, le point d'arrêt attribué est celui situé le plus proche de votre domicile) :



Si aucun point de montée dans votre commune n'est trouvé, sélectionnez celui le plus proche de votre domicile dans la rubrique « autres points de montée » ou cochez la case « point de montée non trouvé ».

6. RESERVE AUX ELEVES SCOLARISES EN MATERNELLE OU ELEMENTAIRE : SELECTIONNEZ LE TYPE DE TRAJET DEMANDE



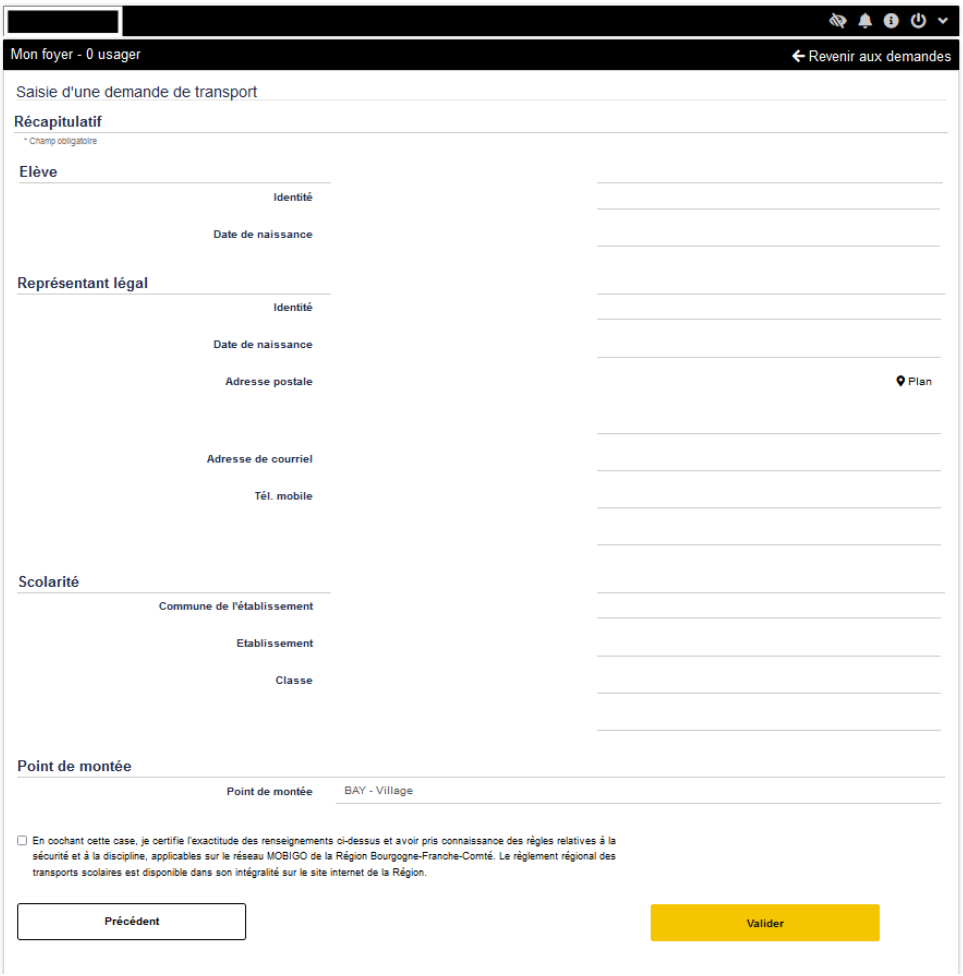
7. GARDE ALTERNEE

Si votre enfant n'est pas en garde alternée cochez « non » puis cliquez sur « suivant ».

Si votre enfant est en garde alternée, cochez « oui » puis cliquez sur « suivant ». Vous pourrez revenir plus tard sur le dossier pour procéder à la demande de transport du parent 2.

8. VALIDATION DE LA DEMANDE

Vérifiez et confirmez votre demande en cliquant sur la case à cocher puis sur suivant.



✓ Vous venez de confirmer l'enregistrement de votre première demande. Un mail d'accusé réception vient de vous être envoyé.

Transports scolaires – confirmation de la création d'une nouvelle demande de transport

Délivrabilité Répondre Transférer Imprimer Supprimer

Transports scolaires – Région Bourgogne-Franche-Comté <nepasrepondre@bourgognefranchecomte.fr>

vendredi 29 mai 2026 10:41:55

Bonjour,

Dans le cadre de l'inscription aux transports scolaires de votre enfant vous avez réalisé une nouvelle demande pour l'année scolaire 2026/2027

La Région Bourgogne-Franche-Comté confirme que celle-ci a bien été enregistrée et qu'elle sera instruite selon le règlement régional des transports scolaires en vigueur *(disponible en téléchargement sur le site www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport).*

Cette instruction déterminera la qualité « d'élève ayant-droit » ou non de votre enfant, le mode de transport sur lequel il est affecté et son éligibilité ou non à la gratuité des transports scolaires.

Vous pouvez vérifier, à tout moment, l'avancement de l'instruction de la demande de transport de votre enfant en vous connectant à votre compte transport accessible à cette adresse transports.bourgognefranchecomte.fr

Votre dossier est identifié sous le n°

Cordialement,
La Région Bourgogne-Franche-Comté

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE | MobiGO Bourgogne-Franche-Comté emmène-moi là où je veux !

Pour plus d'informations sur les transports scolaires, rendez-vous sur notre site internet : www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport

9. GARDE ALTERNEE : DEMANDE D'UN SECOND TRANSPORT

a) Le parent 1 fait l'inscription pour le parent 2

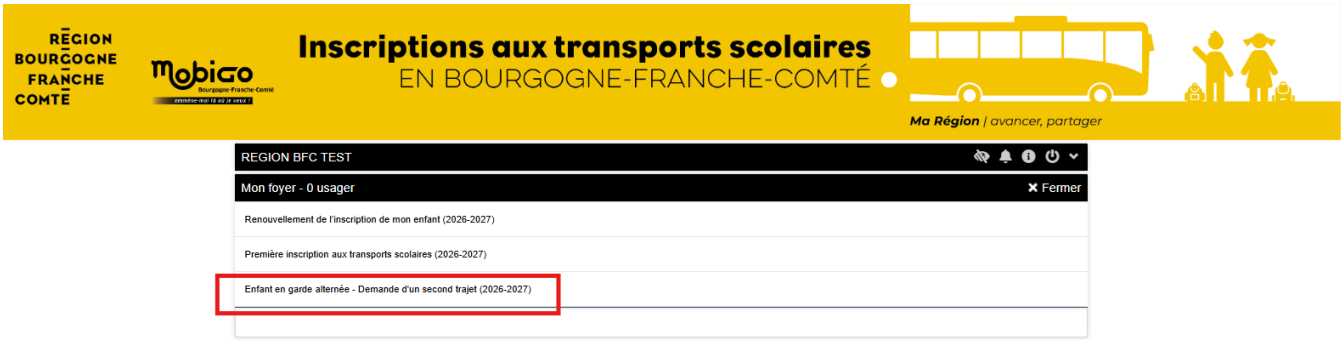
Dans le cas d'une garde alternée, il vous est proposé ici de saisir une deuxième demande de transport, pour le second représentant légal.

Il vous sera demandé de remplir les mêmes informations que précédemment pour le second représentant légal.

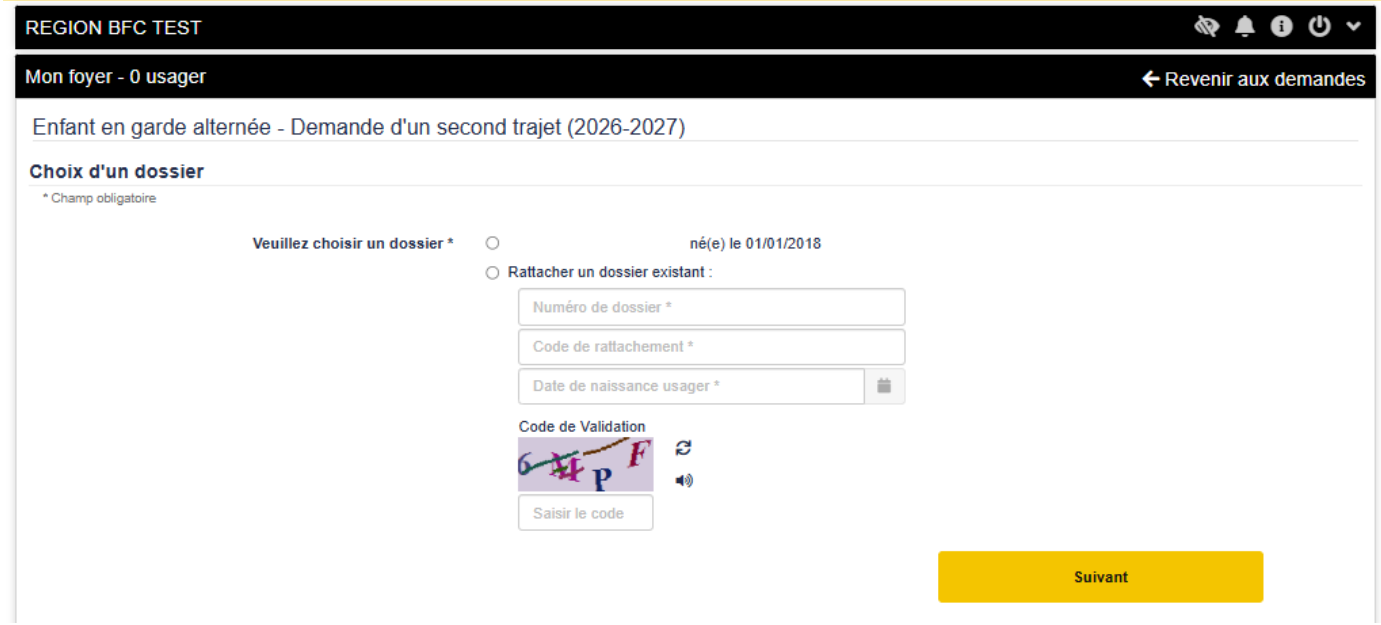
b) Le parent 1 ne fait pas l'inscription pour le parent 2

Si le parent 1 ne souhaite pas réaliser la demande de transport pour le parent 2, il a la possibilité de lui transmettre le code de rattachement qu'il aura reçu par mail.

Après avoir créé son compte transport, le parent 2 devra cliquer sur :



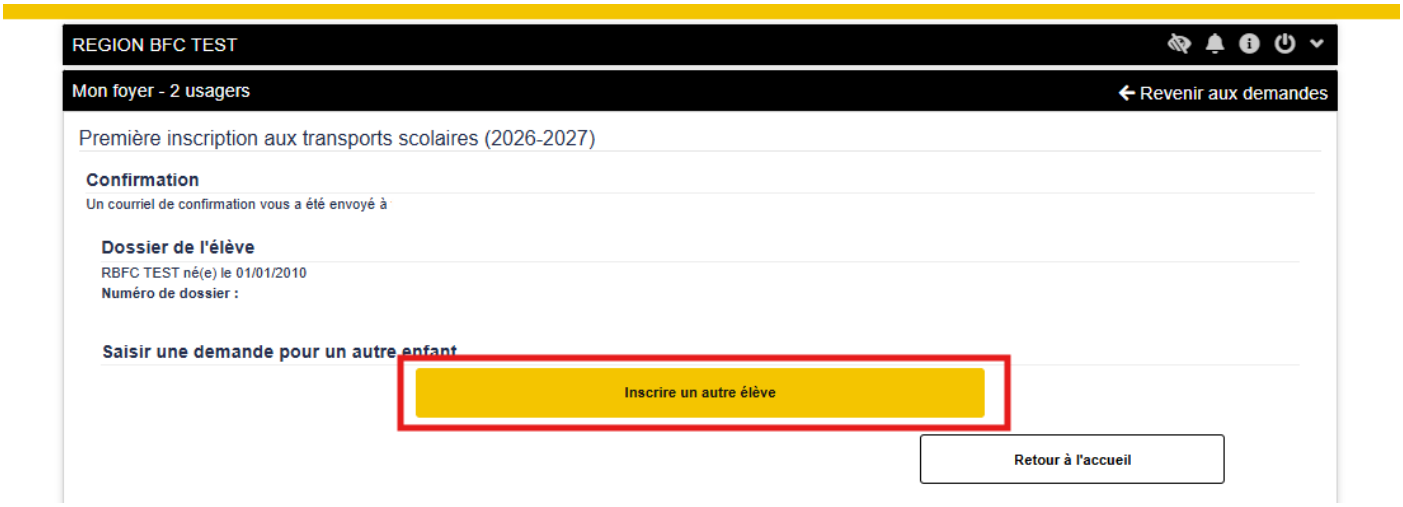
Puis rattacher le dossier existant avec le numéro de dossier, le code de rattachement et la date de naissance de l'usager :



En cliquant sur « suivant », il vous sera demandé de remplir les mêmes informations que précédemment pour le second représentant légal.

10. INSCRIPTION DES AUTRES ENFANTS

Si vous souhaitez inscrire un autre de vos enfants, cliquez directement sur « inscrire un autre élève ».



Ou depuis la page d'accueil du compte transport, cliquez sur « nouvelle » demande et sélectionnez la modalité que vous souhaitez :

2) CONSULTATION DU COMPTE TRANSPORT

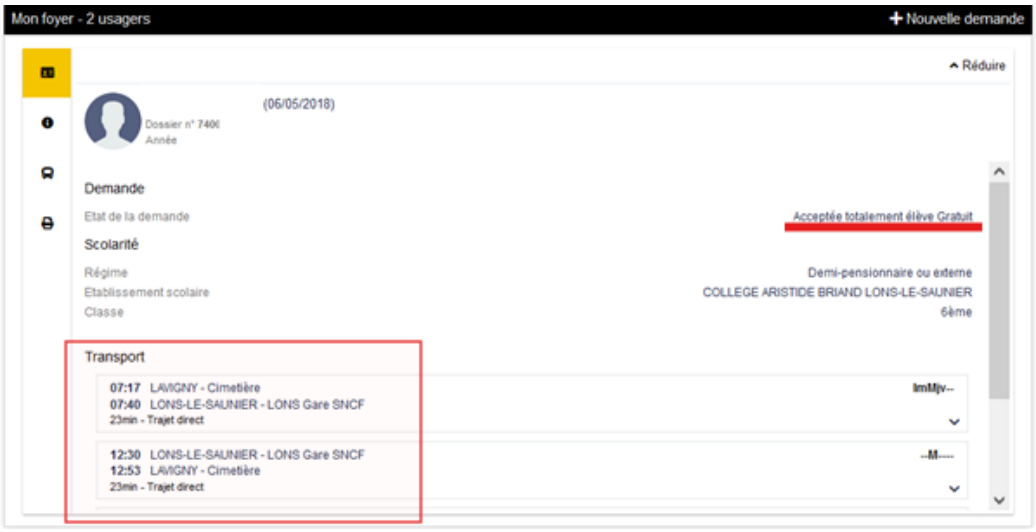
Pour visualiser le récapitulatif de vos demandes, retournez ensuite sur l'écran « compte transport ».

a) Le dossier est vert :

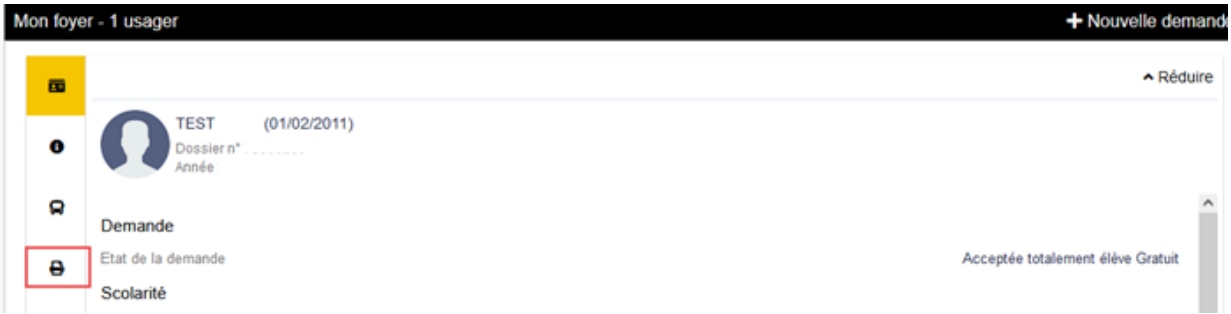
Si le dossier est vert, le dossier est validé :

En cliquant sur le dossier de l'élève, vous pourrez :

- Consulter la synthèse du dossier et notamment le type de transport sur lequel l'élève est affecté ainsi que les horaires :



- Pour les élèves affectés sur le **réseau routier Mobigo** : il est possible de télécharger un titre de transport provisoire dans l'attente de recevoir la carte de transport scolaire à domicile :

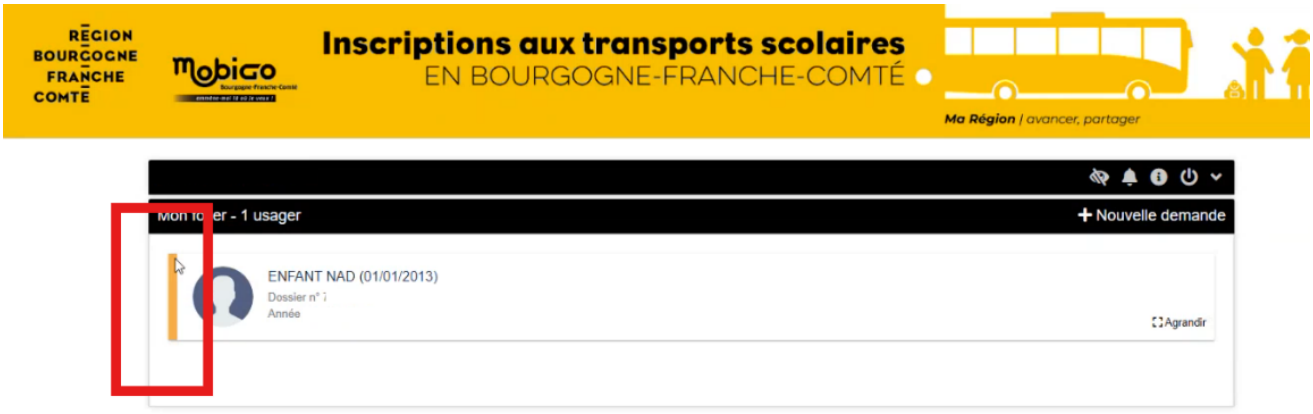


Il ne vous reste plus qu'à télécharger le titre et l'imprimer.

b) Le dossier est orange :

Si le dossier est en orange, le dossier est en cours d'instruction.

Lorsqu'il sera instruit, sa couleur changera : vert s'il est accepté, rouge s'il est refusé.

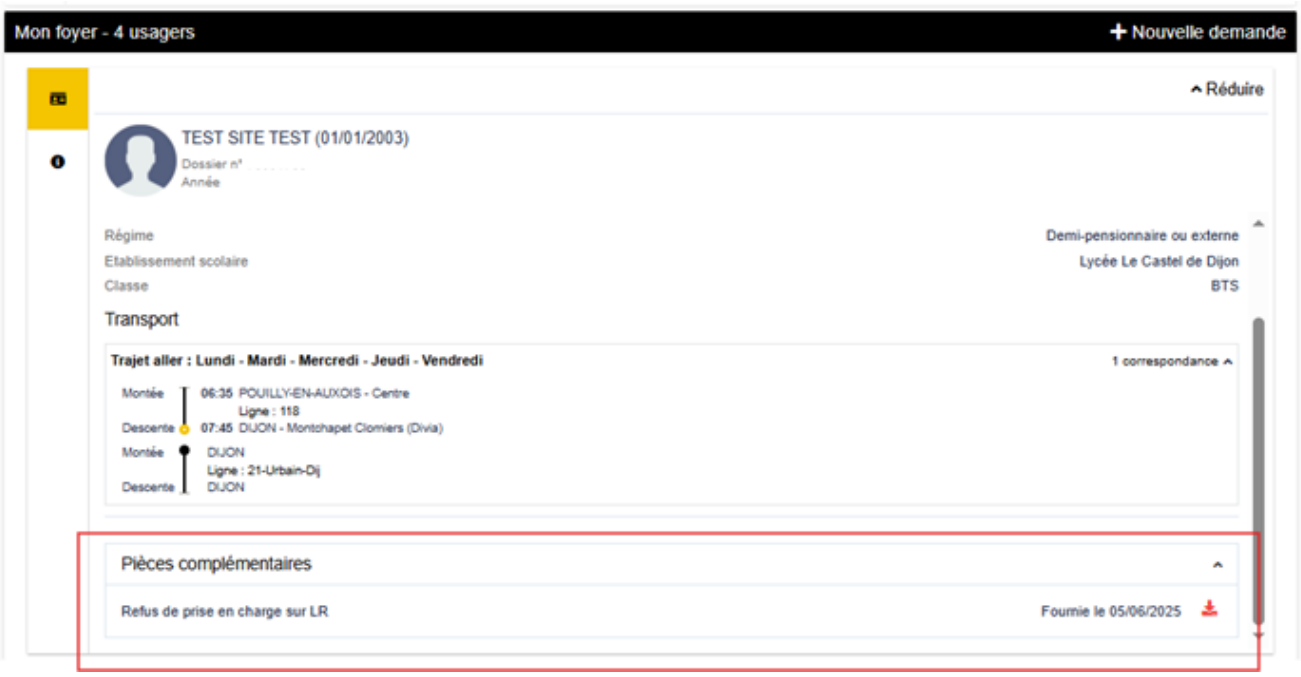


c) Le dossier est rouge :

Si le dossier est rouge, le dossier est refusé :

Dans cette situation, un mail vous est adressé afin de vous informer qu'un courrier a été déposé sur votre compte transport. Afin de le consulter, il suffit de :

- vous connecter à votre compte transport,
- Sélectionner le dossier de l'élève concerné en cliquant dessus,
- En bas de page, cliquez sur l'encart « pièce complémentaire » pour télécharger le courrier et prendre connaissance du motif de refus de la demande.

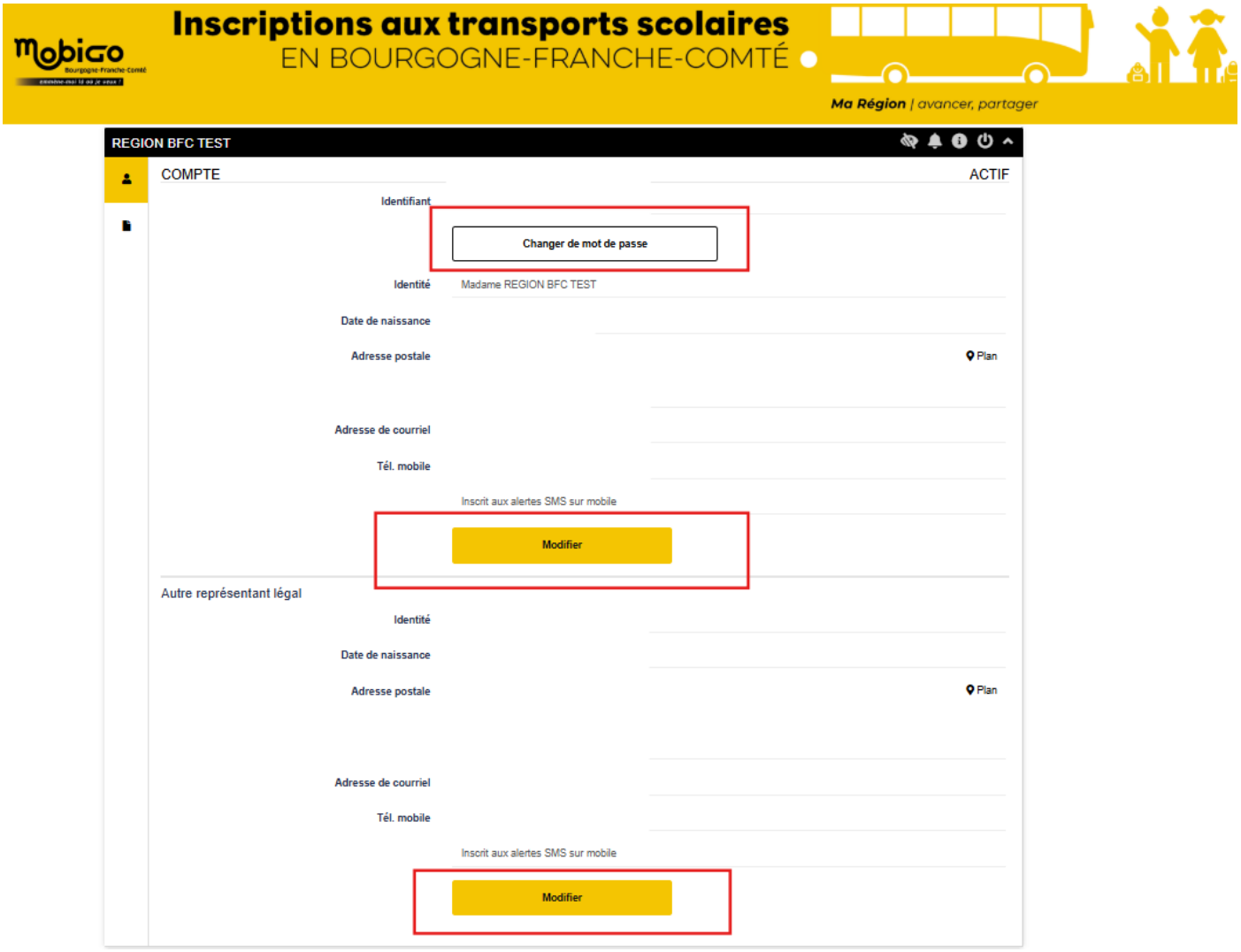

Mon foyer - 4 usagers
+ Nouvelle demande
Réduire
TEST SITE TEST (01/01/2003)
Dossier n°
Année
Régime
Demi-pensionnaire ou externe
Etablissement scolaire
Lycée Le Castel de Dijon
Classe
BTS
Transport
Trajet aller : Lundi - Mardi - Mercredi - Jeudi - Vendredi
1 correspondance
Montée
06:35 POUILLY-EN-AUXOIS - Centre
Ligne : 118
Descente
07:45 DIJON - Montchapet Clomiers (Divia)
Montée
DIJON
Ligne : 21-Urbain-Dij
Descente
DIJON
Pièces complémentaires
Refus de prise en charge sur LR
Fournie le 05/06/2025

3) MODIFICATION DU COMPTE TRANSPORT

Il est possible de modifier certaines informations renseignées sur votre compte transport.

Depuis votre compte transport, cliquez sur la flèche à droite :

Il est ainsi possible de modifier le mot de passe du compte ou le numéro de téléphone :

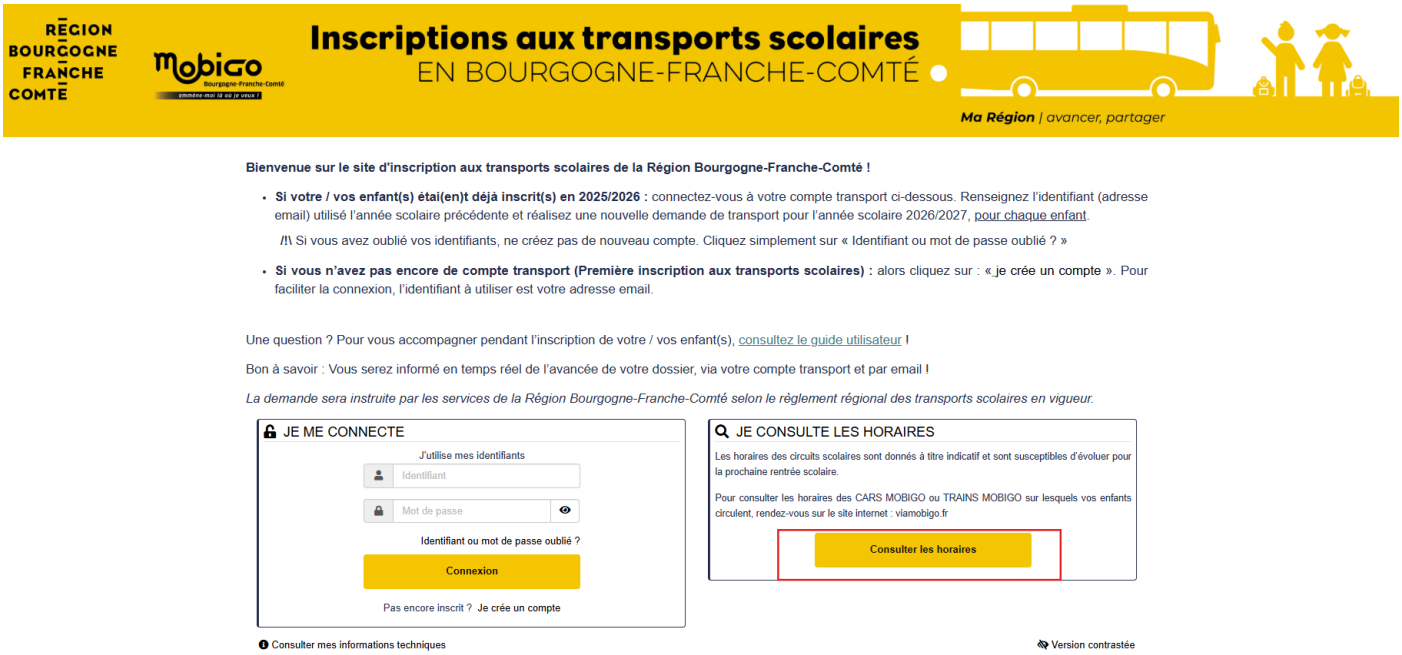


Si vous souhaitez modifier votre adresse email (identifiant) ou signaler un changement de situation (déménagement ou modification d'établissement) : contactez l'Unité Territoriale de votre département de résidence.

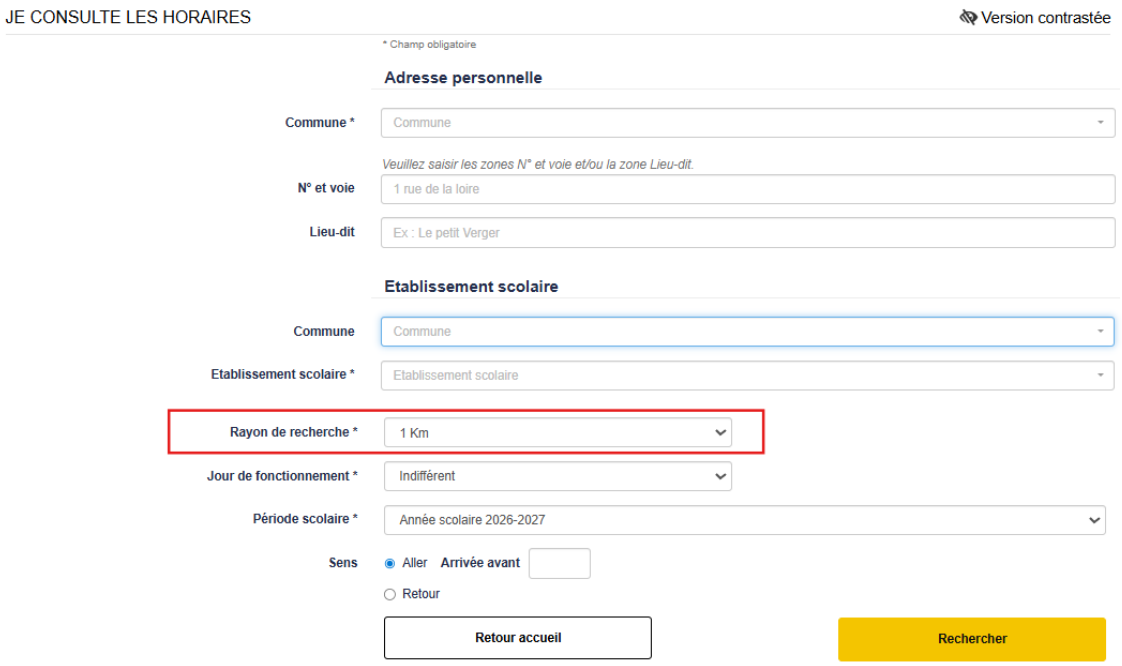
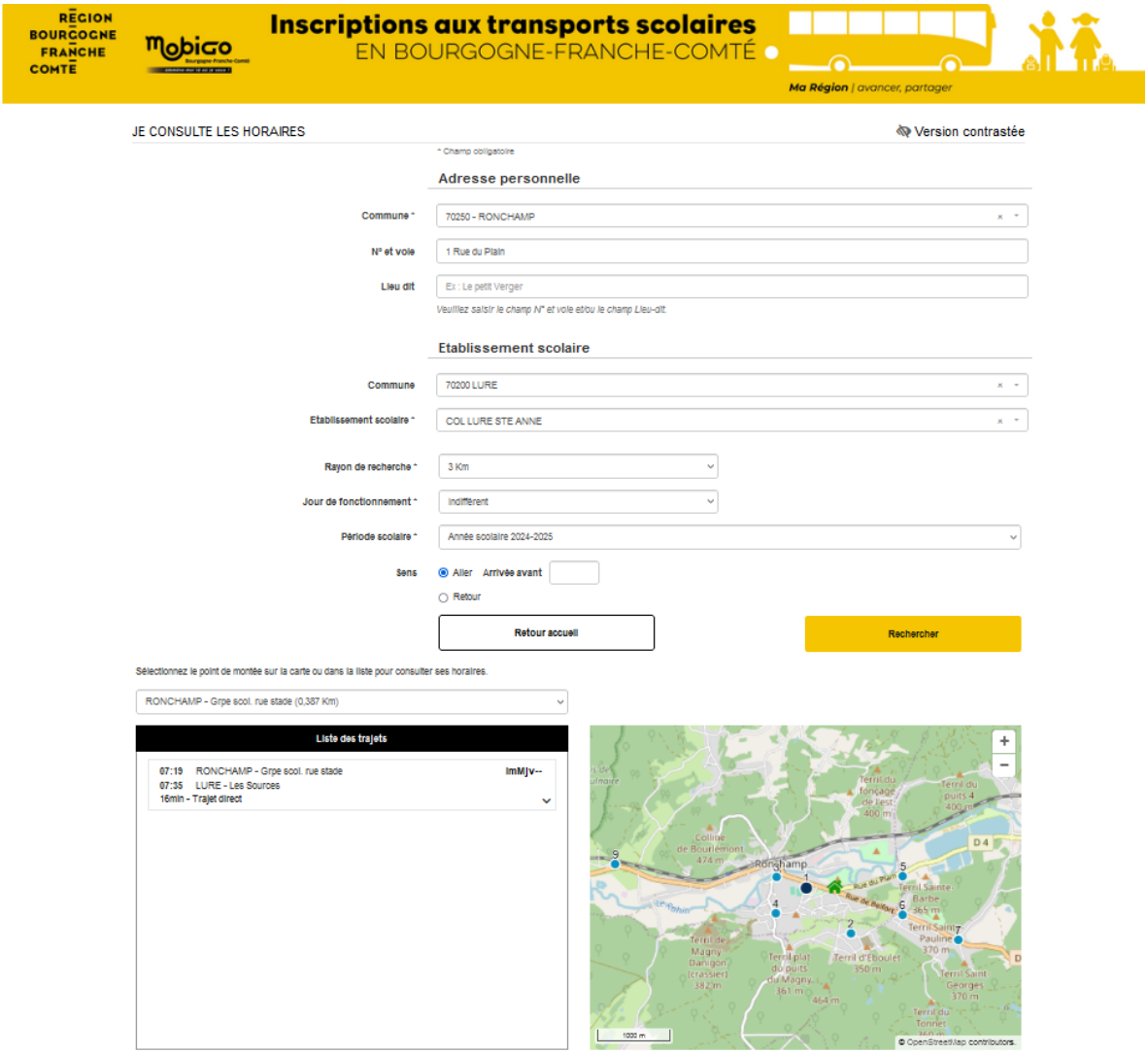
4) CONSULTATION DES HORAIRES ET LIEUX DE DESSERTE

Deux possibilités :

- Consultez les horaires du service sur lequel l'élève est affecté depuis votre compte transport (précisé dans le paragraphe 2)
- Se connecter sur : https://transports.bourgognefranchecomte.fr/PortailUsager/Horaire/



Remplissez le formulaire et cliquez sur rechercher (le rayon de recherche peut être agrandi) :



Les éléments demandés s’affichent sous forme de fiche horaire et cartographie :